

**BELEDİYEMİZ ÇALIŞANLARINCA ETİK KURALLARI ÇERÇEVESİNDE – VERİLECEK HİZMETLERDE
DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

- 1-Belediyemiz çalışanlarının özellikle halkla karşı karşıya olanların hizmetlerde güler yüzlü, saygılı ve nazik olması,
- 2-Kamu görevlileri yaptığı hizmetler karşılığında yasal alınması gereken vergi, resim, harç ve ücretlerin karşılığının yasal ödemelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelere makbuz karşılığı olarak yapılması.
- 3-İşyerlerinde çalışanların kendi aralarında huzur ve güvenli bir ortamın olması için bütün çalışanların gayret göstermesi,
- 4-Belediye çalışmaları ile ilgili olarak verilmesi gereken bilgiler haricinde gizli ve resmi bilgilerin herhangi kuruluş veya kişilere açıklamaların yasak olduğu,
- 5-Bütün yapılan hizmetlerin hiçbir kişi veya kuruluşların ayırımı yapılmadan , tarafsız ve eşitlik ilkelerine uygun olarak yapılması,
- 6- Çalışanların yaptığı iş karşılığında alınacak ücret haricinde şahsi olarak kendisi veya yakınlarına hiçbir şekilde menfaat sağlamaması ve bu yönde hareket edilmemesi,
- 7-Mal bildirimlerinin 0-5 yıllarda ve değişiklik olması halinde süresi içinde mal bildirim yönetmeliğine göre bildirimlerin yapılması, yıllar itibariyle yasalara göre beyan karşılaştırılmalarının yapılması,
- 8-Belediyemiz hizmet çarşı merkez binası ve diğer ayrı binalarda (Tabur hizmet şantiyeleri, Ağız diş sağlığı Sosyal Yardım işleri ve mezarlık birimi, Arıcak- melise Mezbahe ve Hayvan bakım işyerleri) hizmetleri yerine getirirken, Kamu kaynaklarının (elektrik, su vb.) israf edilmeden kullanılması,
- 9-Belediyeye ait olan iş makinaları ve araçlarını kullanan şöfor ,operatör ve diğer görevlilerin makine, araçların kullanılmasında benzin ve mazot israfına meydan ve verilmemesi, demirbaşların kullanılmasında özellikle dikkatli ve itinalı hareket edilmesinin sağlanması,
- 10-Belediye hizmet binalarda masa başı çalışanların kırtasiye ve büro malzemelerinin kullanılmasında kaynak israflarına dikkat edilmesinin sağlanması ve çalışanların bilinçlendirilmesi,
- 11-Tüm çalışan işçi ve memurların alt-üstü amir-memur ilişkilerinde, çalışma saatlerine, mesailer ve yaptıkları işlerine göre giyim ve kuşamlarına dikkat edilmesi ve bunlarla ilgili çıkan kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre uygun hareket edilmesinin sağlanması,

Başkanlıkça oluşturulan Etik komisyonunca hazırlanan, Belediyemizce yapılan hizmetlerde çalışanlarca uyulmasına, personelin bilgilendirilmesi

1