

KAMU GÖREVLİLERİNCE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ETİK KURALLARI

- 1 Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranılması, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarına ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket edilmesi.
- 2 Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışla hareket edilmesinin sağlanması.
- 3 Personelin tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak, kamu hizmetinin emanet olduğu düşüncesiyle vatandaşa zevkle hizmet etmeli, meslektaşlarına ve hizmetten yararlananlara karşı sabırlı, nazik, saygılı ve güler yüzlü olması gerektiği.
- 4 Kamu görevlilerinin, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendilerinin veya başkalarının kitap, dergi, kaset, cd ve benzeri ürünlerinin satışını ve dağıtımını yapamayacağı,
- 5 Herhangi bir kurum, vakıf, dernek veya spor kulübüne yardım, bağış ve benzeri nitelikte menfaat sağlayamayacağı,
- 6 Resmi veya gizli nitelikteki bilgilerin yetkili makamlar dışında herhangi bir kurum, kuruluş ya da kişiye açıklanmasının yasak olduğu,
- 7 Kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınmalı, kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kamu malları ve kaynaklarının kullanılmayacağı.
- 8 Hediye Alma: Kamu görevlileri, yürüttükleri görevle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan doğruya veya aracı eliyle herhangi bir hediye alamayacağı ve menfaat sağlamayacağı
- 9 Mal bildirim formlarının zamanında doldurulması gerektiği, kişilerin gelirleri ve daha önceki mal bildirimleri ile karşılaştırarak incelenmesi hususunda gerekli tedbirlerin alınması.
- 10 Personel'e "etik sözleşme belgesi"nin imzalatılması ve özlük dosyalarında "etik sözleşme belgesi"nin bulundurulması.

SOSYAL MEDYA ETİK İLKELERİ

- 1 Kamu politikaları hakkında kamuya açık yorumlar yapılırken veya bunlar hakkındaki kamuoyu tartışmalarına katılırken yürütülen göreve ilişkin tarafsızlığı tehlikeye atan davranışlardan kaçınılması.
- 2 Bireyler arasında dil, ırk, etnik köken, renk, cinsiyet siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, servet, medeni hal, sağlık durumu, engellilik, yaş, kılık ve kıyafet ve benzeri nedenlerle ayrımcılık yapılmaması.
- 3 Siyasi tarafsızlığını korumaya özen gösterilmesi, kamu hizmetinin tarafsızlığına şüphe düşürecek şekilde, herhangi bir siyasi parti veya girişimin lehine veya aleyhine kampanya yürütülmemesi, yorum, paylaşım ya da faaliyette bulunulmaması.
- 4 Görev yapılan kurumun görev ve işleriyle ilgili bilgileri sosyal medya platformlarında paylaşırken ilgili mevzuata uygun davranılması.
- 5 Görev yapılan kurumun itibarını ve güvenilirliğini zedeleyecek veya karalayacak nitelikteki paylaşımlardan kaçınılması.
- 6 Kamu görevlileri tarafından sosyal medyada paylaşılan sözlü, yazılı veya görsel içerikli paylaşımların kişisel görüşü olduğu belirtilmeli, görevine, kurumuna veya kamu hizmetine atfedilmemesi.
- 7 Sosyal medyayı kullanırken, mevcut veya gelecekte olma ihtimali bulunan çıkar, çıkar çatışması ya da bu konuda algı oluşturabilecek durumlardan kaçınılması.
- 8 Mesai saatleri içerisinde sosyal medya kullanımı konusunda dikkatli davranılmalı ve kamu hizmeti aksatılmaması.
- 9 Sosyal medyada bilginin işlenmesi kapsamında, bilginin doğruluğunu ve güncelliğinin kontrol edilmesi ve bilgi kirliliğine yol açılmaması.
- 10 Sosyal medya kullanımlarında şiddet veya cinsel içerikli ve benzeri rahatsız edici gönderilerden kaçınılması.
- 11 Paylaşımlarında toplum yararının gözetilmemesi.
- 12 Bireylerin yaşamı, adı, şeref ve haysiyeti, özel veya aile yaşamı, mesleki ve ekonomik değerleri başta olmak üzere kişilik hakkına zarar verebilecek her türlü davranış ve paylaşımdan kaçınılması.
- 13 Ayrımcılığa yol açabilecek her türlü nefreti besleyen, savunan ve benzeri hoşgörüsüz ifadelerde bulunulmaması.
- 14 Bireylerin kişisel verilerini, veri sahibinin izni olmaksızın, kullanmaması.
- 15 Şahsi menfaat, siyasi veya felsefi düşünce ve benzeri amaçla hareket edilmemesi.
- 16 Nezaket ve saygı kurallarına özen gösterilmesi.
- 17 Kurumsal saygınlığa zarar verecek ifadelerde bulunulmaması, gizliliği ve güvenliği tehlikeye atacak bilgi ve belge paylaşılmaması gerekmektedir.