



KARABÜK BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLAN



İÇİNDEKİLER

1. BAŞKANDAN	2
2. 2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
3. DURUM ANALİZİ (1. BÖLÜM)	8
4. KURUMSAL TARİHÇE.....	9
4.1. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
4.1.1 MEVZUAT ANALİZİ	20
4.1.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	23
4.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	27
4.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	31
4.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ.....	41
4.1.6. KARABÜK BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM CETVELİ.....	43
4.1.7. PESTLE ANALİZİ	49
4.1.8. GZFT ANALİZİ.....	52
5. GELECEĞE BAKIŞ VE STRATEJİ GELİŞTİRME (2. BÖLÜM).....	56
5.1. MİSYON	57
5.2. VİZYON	57
5.2.1. TEMEL DEĞERLER.....	57
5.2.2. 5 YILDA GERÇEKLEŞTİRMEYİ HEDEFLEDİĞİMİZ PROJELERİMİZ	57
6. STRATEJİ GELİŞTİRME	58
6.1.1. AMAÇLAR.....	58
6.1.2. HEDEF KARTLARI.....	59
6.1.3. MALİYETLENDİRME	100
6.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	104

Tablo 1 Stratejik Plan Hazırlama Süreci	5
Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3 Stratejik Planlama Hazırlık Programı	7
Tablo 4 Sanayi Sektörü İtibariyle İş Yerleri	15
Tablo 5 Yıllara Göre Karabük Nüfusu ve Yoğunluğu	17
Tablo 6 İlçelere Göre Karabük Nüfusu	18
Tablo 7 Yıllara Göre Karabük Merkez İlçe Nüfusu	18
Tablo 8 Karabük Merkez İlçe Mahalleleri ve Muhtarları	19
Tablo 9 Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu	27
Tablo 10 Faaliyet Alanlarına Göre Müdürlüklerin Yaptığı Hizmetler	31
Tablo 11 Ankete Katılan Dış Paydaş Sayıları	31
Tablo 12 Ankete Katılan İç Paydaş Sayısı	36
Tablo 13 Karabük Belediye Personelin Birimlere Göre Dağılımı	42
Tablo 14 Karabük Belediyesi Personeli Eğitim Durumu	44
Tablo 15 Karabük Belediyesi Araç Listesi	46
Tablo 16 Karabük Belediyesi Tahmini Kaynaklar Tablosu	48
Tablo 17 Pestle Analizi	52
Tablo 18 Tespitler ve İhtiyaçlar	55
Tablo 19 2025 - 2029 Hedeflerine Göre Maliyetlendirme Tablosu	103
Şekil 1 Karabük İli Ulaşım Haritası	11
Şekil 2 Karabük İli Orman Ürünleri Grafiği	14
Şekil 3 Karabük Merkez İlçe Sınır Haritası	16
Şekil 4 Karabük İli Yıllara Göre Nüfus Grafiği	18
Şekil 5 Ankete Katılan Çalışanların Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı Grafiği	37



"VATANINI EN ÇOK SEVEN GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR"

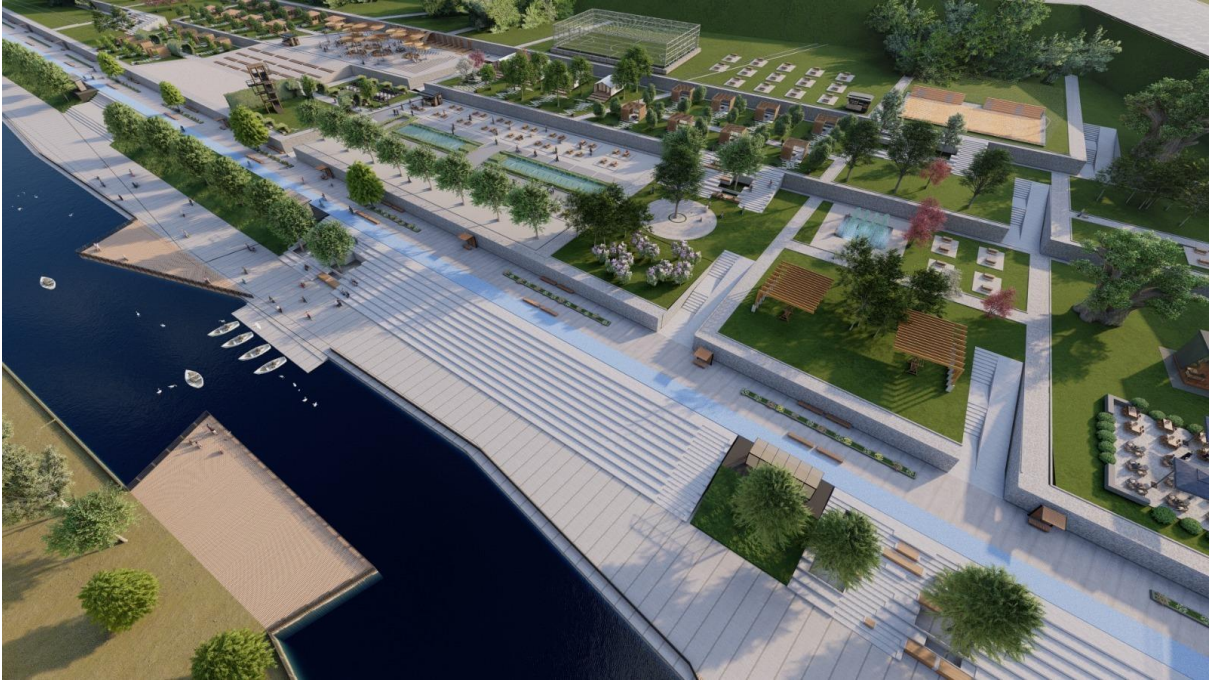
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



1. BAŞKANDAN

Karabük Belediyesi olarak 2025-2029 Stratejik Planını, Cumhuriyet kenti olan şehrimizin imarı ve gönüllerin ihyasını hedef alarak oluşturduğumuz yol haritası çerçevesinde hazırladık. Karabük'ümüzün ufkunu açacak 60 proje ile öncelikle sanayileşme ve çarpık kentleşmenin olumsuz etkilerinden kurtulup, eskiyen bölgelerin imarı, ulaşım ve otopark sorunu olmayan yaşanmaya değer kentimizde, kentlimize daha geniş sosyal imkanlar sunarak gönülleri ihya etmeyi hedefledik.

Şehrimizin sahip olduğu güçlü potansiyeli maksimum düzeyde değerlendirerek, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, çok daha yaşanabilir bir Karabük adına, sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek için Karabük 2029 vizyonu adı altında 5 yıllık bir programla yola çıktık. Şeffaf, katılımcı ve adil yönetim ilkelerimizle şekillendirdiğimiz stratejik planımızı, şehrimizin gelişimi için paydaşlarımızla iş birliği içinde, ortak akıl ve dayanışma ruhuyla, daha güçlü bir şehir inşa etmek için çalışacağız. Sizlerden aldığımız güç ve güvenle, toplumun tüm kesimlerini kucaklayarak şehrimizi yarınlara hazırlayacağız. Şehrimizin potansiyelini, vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturduğumuz stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen herkese, katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, önümüzdeki 5 yıllık dönemin şehrimiz için hayırlara vesile olmasını diliyorum.



2. 2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu kaynaklarının belirlenmiş standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli ve hesap verilebilir şekilde kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri içeren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

Ayrıca; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." hükmüne yer verilmiştir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi ve reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerinin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

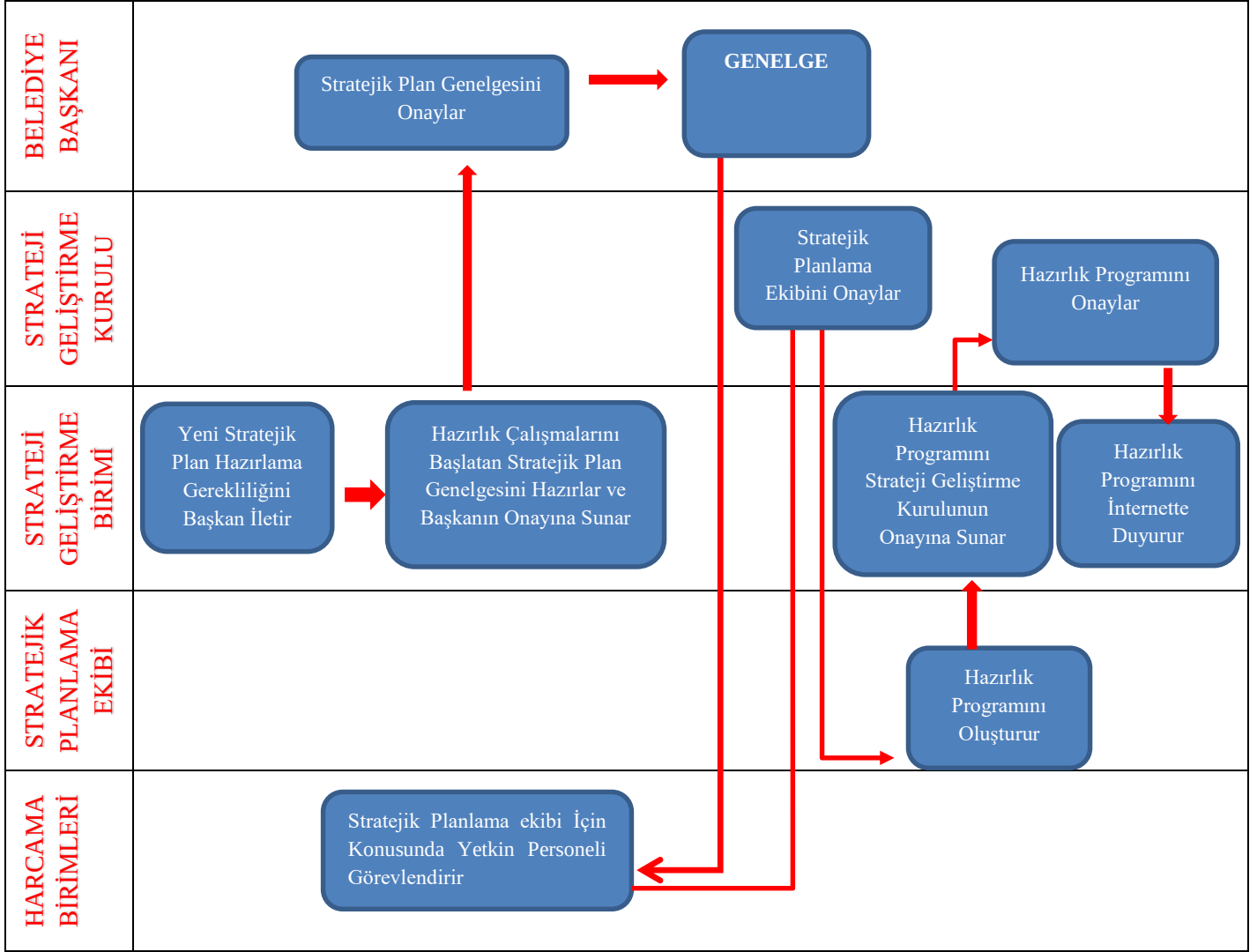
Belediyelerde stratejik planlama; halkın yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, ilçenin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması ve bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir. Bu bağlamda yasal düzenlemeler, mevcut kaynaklar ve kamusal ihtiyaçlar göz önüne alındığında belediyelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem taşımaktadır.

Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik plan hazırlık çalışmaları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak yapılmıştır.

Bu kapsamda "Karabük Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan" hazırlık çalışmalarına, 31 Mart 2024 mahallî idareler seçimlerinden sonra bir ay içerisinde yayımlanan Belediye Başkanının 16.07.2024 tarihli genelgesi ile başlanılmıştır. Başkanın uygun gördüğü birim müdürlerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi üyelerine görev bildiriminde bulunulmuş, Strateji geliştirme kurul üyeleri ile bilgilendirme toplantısı yapılmış ve süreç başlatılmıştır.

Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi ve aşağıdaki tabloda yer alan programa uygun olarak 2025-2029 Karabük Belediyesi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2024 yılı Mart ayında yapılan Mahalli İdareler seçimlerinin ardından, yeni dönem Stratejik Plan çalışmalarının seçimleri takip eden ilk 6 ayda sonuçlandırılması gerektiğinden 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Plan Çalışmaları da Temmuz ayı içerisinde başlatılmıştır.



Tablo 1 Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kadrosu
1	Kamil TEMEL	Üye	Belediye Başkan Yardımcısı
2	İrfan KARTAL	Üye	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Birol ASLAN	Üye	Özel Kalem Müdürü
4	Ahmet ÖZMEN	Üye	Mali Hizmetler Müdürü
5	Hasan ERDEMOĞLU	Üye	İmar ve Şehircilik Müdürü
6	Sedat KÖSE	Üye	Zabıta Müdürü
7	Mevlüt SÖYLEYİCİ	Üye	Yazı İşleri Müdürü
8	Aydın KARATAŞ	Üye	Fen İşleri Müdürü
9	Mehmet Emin ÜNAL	Üye	Temizlik İşleri Müdürü
10	Mustafa YILMAZ	Üye	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdür V.
11	Reyhan ÇELİK	Üye	Şehir Plancısı

Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi

AŞAMA	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLULAR	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
HAZIRLIK SÜRECİ	Planın Sahiplenilmesi ve Planlama Sürecinin Organizasyonu	Stratejik Plan Genelgesinin Başkanlık Makamı tarafından yayımlanması	Başkanlık Makamı	16.07.2024	17.07.2024
		Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması	Başkanlık Makamı	16.07.2024	17.07.2024
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Kullanılmakta olan 2025-2029 stratejik planın tüm harcama birimleri tarafından kendilerini ilgilendiren kısımlarının analizinin yapılması	Stratejik Planlama Ekibi	17.07.2024	17.07.2024
	Mevzuat Analizi	Belediye'ye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	18.07.2024	18.07.2024
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, OVP vb. üst politika belgeleri ile Belediye'ye uygun görev ve ihtiyaçların tespit edilmesi, amaç ve hedeflere dayanak oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	19.07.2024	19.07.2024
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Mevzuat analizi çerçevesinde Belediye'nin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek, amaç ve hedeflerin oluşturulmasını sağlayacak olan faaliyet alanlarının belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	20.07.2024	20.07.2024
	Paydaş Analizi	Katılımcılığın sağlanması amacıyla Belediye ile etkileşim içinde ve hizmetlerinden yararlananların görüşlerinin alınması için paydaşların tespit edilmesi, anket hazırlanması ve anketin değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	21.07.2024	28.07.2024
	Kuruluş İçi Analiz	İnsan Kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Belediye'nin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	29.07.2024	31.07.2024
	PESTLE Analizi	Belediye üzerinde etkili olan politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	01.08.2024	01.08.2024

	GZFT Analizi	Belediye'nin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	02.08.2024	02.08.2024
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon	Başkanın misyon bildirimine ilişkin perspektifleri ve Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri çerçevesinde alternatif misyon taslakları hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	03.08.2024	03.08.2024
	Vizyon	Başkanın vizyon bildirimine ilişkin perspektiflerini alarak, mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde alternatif vizyon taslaklarının hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	03.08.2024	03.08.2024
	Temel Değerler	Başkanın temel değerlere ilişkin perspektiflerini alarak, mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde alternatif temel değerler taslaklarının hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	03.08.2024	03.08.2024
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçlar	Üst politika belgeleriyle belediyeye verilmiş görevlerin yanı sıra belediyeye özgü işler ve yeni politikaları kapsayan taslak amaçların harcama birimleriyle işbirliği içinde belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	04.08.2024	04.08.2024
	Hedefler	Belirlenen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik miktar ve zaman cinsinden ifade edilen hedeflerin ve hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapacak olan birimlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	05.08.2024	19.08.2024
	Performans Göstergeler	Belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi için performans göstergelerinin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	20.08.2024	22.08.2024
	Faaliyet ve Projeler	Hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesinin ardından bu hedef ve göstergelerin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projelerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	23.08.2024	25.08.2024
	Maliyetlendirme	Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için hedefe yönelik maliyet tablolarının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	26.08.2024	28.08.2024
STRATEJİK PLANIN ONAYI	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Oluşturulan taslak planın önce harcama birimi yetkilileri, ardından Belediye Encümenine sunulması	Stratejik Planlama Ekibi	29.08.2024	30.09.2024
	Planın Sunulması ve Kamuoyuna Açıklanması	Belediye Encümeni tarafından onaylanan stratejik planın basılması, belediye meclisi onayının ardından Strateji Geliştirme ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi ardından Belediye web sitesinde yayımlanması	Stratejik Planlama Ekibi	02.10.2024	04.10.2024
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Stratejik Plan İzleme Toplantısı	Toplantılara temel teşkil edecek performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının, kaydedilen ilerlemenin harcama birimleri tarafından raporlanarak Başkanlığa sunulması ve altı aylık dönemlerde toplantı yapılması	Harcama Birimleri Stratejik Planlama Ekibi	17.07.2024	30.09.2024
	Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı	Devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını gösteren değerlendirme sonuçlarının harcama birimleri tarafından hazırlanarak Başkanlığa ve yıllık toplantı yapılması	Harcama Birimleri Stratejik Planlama Ekibi	17.07.2024	30.09.2024

Tablo 3 Stratejik Planlama Hazırlık Programı

3. DURUM ANALİZİ (1. BÖLÜM)

4. KURUMSAL TARİHÇE

Karabük adını, üzerinde yaşadığı coğrafi ortamdan almıştır. “Kara” ve “Bük” sözcükleri, kara çalılık yer anlamında, Karabük adının oluşumuna kaynaklık yapmıştır.



Tarih Öncesi Dönemde Karabük ve Çevresi

Karabük ve çevresinde, yörenin yazısız kültür dönemini aydınlatacak çok sayıda höyük ve tümülüs olmasına karşın, bilimsel anlamda herhangi bir arkeolojik kazıya konu olmaması bu konudaki açıklamalarda bir bilgi boşluğu yaratmaktadır. Ancak, Ovacık ve Eskipazar ilçelerinde yapılan arkeolojik yüzey araştırmalarına bakılacak olursa, Karabük ve çevresinin en eski yerleşmesi Eskipazar İlçesindeki “Yazıboy” köyüdür. Burada bulunan bir höyüğün, ilk Tunç Devri (M.Ö. 2500) olarak

yerleşmeye konu olması, İl sınırları içinde Eskipazar'ın önemini artırmaktadır.

İlkçağ'da Karabük ve Çevresi

İlkçağ'da Karabük, Hititlerden başlamak üzere Frig, Helenistik Krallıklar ve Roma döneminde geniş çaplı olarak yerleşmeye konu olmuştur. Karabük'ün, Hititler döneminde yerleşmeye konu olan İlçesi; Eflani'dir. Hitit metinlerinde kentin en eski adının Haluna (Yün) olarak geçtiği bilinmektedir. Ovacık'ın Kışlaköy'ü, Frigler döneminde yerleşmeye konu olmuştur. Burada bulunan Hesem Değirmeni'nin kapısındaki yapıtaşının Frigler dönemine ait olduğu sanılmaktadır. Helenistik Krallıklar döneminde özellikle Eflani, yerleşmeye konu olmuştur. Helenistik Krallıklardan Bitinler, Roma'nın Batı Karadeniz Bölgesini (Paflagonya) ele geçirmesini önlemek için Eflani'de üs oluşturulmuş ve bölgenin savunmasını buradan gerçekleştirmişlerdir (M.Ö. 70). Eflani'nin tarihte bilinen ikinci adı Bitinya Kralı Nikomedes'in oğlu Phylomenes'ten dolayı, “Phylomenes Yurdu” olarak bilinmektedir.



İlkçağın son Devleti olan Roma, M.Ö. 1, yüzyılda Anadolu'ya girince önem verdiği yerlerden birisi de Batı Karadeniz Bölgesi olmuş, bölgenin ormanları ve madenlerini emperyalist bir politika izleyerek kendi çıkarları doğrultusunda kullanmayı bilmiştir. Roma'nın bu amaçlarla Karabük İli sınırları içinde kurduğu en önemli kentler Eskipazar sınırları arasında yer almaktadır. Bunlar, Hadrianapolis ve Kimistene adı ile anılan yerleşme alanlarıdır. Bunun yanı sıra Karabük'te Bürnük Köyü, Üçbaş Köyü, Bulak Köyü; Ovacık'ta Pürçükören Köyü, Roma Dönemi kalıntıları ile adeta tarihi tanıklık yapmaktadırlar.



Malazgirt Savaşı Öncesi Türk Yerleşmesi

Türkler, 1071 Malazgirt Savaşı öncesinde de Anadolu'ya değişik amaçları gözeterek gelmişler ve yerleşmişlerdir. Özellikle, Kuzey Türklüğü olarak tarihte bilinen bu Türk kitleleri içinde Oğuzlar olduğu gibi Kıpçak, Peçenek gibi diğer Türk kavimleri yer almaktadır. Daha sonra çeşitli nedenlerle Bizans'ın emrine giren bu Türk kavimleri, bu devletin izlediği iskan siyaseti, Anadolu'nun çeşitli kısımlarına yerleştirilmişlerdir.

Yer adlarından (Toponimi) yola çıkarak yapılan yorumlamalar sonucunda Eskipazar'da Tamişlar Köyü'ne adını veren Tamiş, Bizans'ın emrinde bir Oğuz Beyi olup, araştırmalara göre, Malazgirt Savaşı'nda Selçuklu ordusuna karşı savaşıırken, giysilerde kullanılan renk ve dil benzerliklerinden dolayı kısa zamanda saf değiştirmiş, Selçukluların tarafına geçmiştir.



Malazgirt Savaşı öncesinde yöremizde görünen ve yerleşen ikinci Türk kavimi Kıpçaklar oldu. Kıpçaklar kitleler halinde Safranbolu ile Eflani arasındaki topraklara yerleşmişlerdir. Fatih Sultan Mehmet, XV. Yüzyılın ikinci yarısında Amasra'yı fethedince, kentte bulunan Cenevizlileri İstanbul'a gönderirken, Eflani'de yaşayan Kıpçakları da Amasra kentine sürmüştür. Bugün Amasra'da özellikle ağaç işlemeciliğinde çok ünlü olan bu insanlar, Kıpçak Türklerinin torunlarıdır. Kıpçak lehçesi ile ilgili araştırma yapacaklar için Eflani-Bartın arası ve Amasra bu açıdan önemli araştırma malzemesi sunmaktadır.

Karabük'ün İl Oluşu



Karabük 1937 yılında Safranbolu'ya bağlı Öğlebeli Köyü'nün bir mahallesi iken 1935 yılında açılan Ankara-Zonguldak demiryolu ile önemini arttırmıştır.

3 Nisan 1937 yılında Atatürk'ün yönlendirmesi ile İsmet İnönü tarafından Karabük Demir Çelik Fabrikası'nın temelleri atılır. Nüfus yoğunluğunun artmaya başladığı Karabük'te 25 Haziran 1939'da belediye teşkilatı kurulmuştur. 1941 yılında Safranbolu ilçesine bağlı bucak olan Karabük 3 Mart 1953 tarihinde 6068 sayılı kanunla Zonguldak İline bağlı bir ilçe haline gelmiştir.



Karabük, 6 Haziran 1995 gün ve 22305 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 550 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Çankırı'dan; Ovacık ve Eskipazar ilçeleri ile Zonguldak'tan; Eflani, Safranbolu ve Yenice ilçelerinin birleştirilmesiyle Türkiye'nin 78. ili olmuştur.

Konum

Yüzölçümü 4.145 km² olan ve Karadeniz Bölgesi'nin Batı Karadeniz Bölümü'nde yer alan Karabük ili, 40° 57' ve 41° 34' kuzey enlemleriyle 32° 04' ve 33° 06' doğu boylamları arasında yer almaktadır. Yüzölçümü 4.145 km² olup, kuzeyde Bartın (80 km.), kuzeydoğu ve doğuda Kastamonu (120 km.), güneydoğuda Çankırı (195 km.), güneybatıda Bolu (130 km.), batıda Zonguldak (170 km.) illeriyle komşudur. Ankara'ya 230 km., İstanbul'a 400 km. uzaklıktadır.



Şekil 1 Karabük İli Ulaşım Haritası

En önemli akarsuyu Filyos Çayı olan Karabük'ün diğer önemli akarsuları ise Araç, Soğanlı ve Eskipazar Çayları'dır. İl merkezinin rakımı 278 metre, merkez ilçenin yüzölçümü ise 704 km²'dir. İl'de coğrafi yapı engebeli olup büyük düzlükler görülmemektedir. Vadi tabanları da geniş olmamakla birlikte tarıma müsait araziler bulunmaktadır. Nüfusun büyük kısmı vadi tabanlarına yakın alanlarda kümelenmiştir.

İlçeler itibariyle en önemli yükseltiler; Merkez ilçede Keltepe (2.000 m.), Eskipazar'da Hodulca Dağı (1.700 m.), Eflani'de Tepe Dağı (1.043 m.), Ovacık'ta Kırac Tepesi (1.400 m.), Safranbolu'da Sarıçiçek Tepesi (1.750 m.) ve Yenice'de Keçikıran Tepesi (1.400 m.)'dir.

İl' in Coğrafi Koordinatları	Enlem	Boylam
Batı (Danacısayyam Tepe)	41° 08"	32° 04"
Kuzey (Bakırcılar Köyü)	41° 34"	33° 00"
Doğu (Küloglu Köyü)	41° 22"	33° 06"
Güney (Bulduk)	40° 57"	32° 52"

Karabük'ün toplam alanının 93.020 hektarını tarım toprakları, 271.403 hektarını ormanlar, kalan kısmını ise mera, yerleşim yeri ve diğer alanlar oluşturmaktadır. Bu verilere göre il'in % 65.48'i ormanlarla kaplıdır.

Jeoloji ve Yer Şekilleri

Karabük'te III. Jeolojik zamanda oluşan, kalkerli (kireçtaşı) araziler geniş yer kaplar. Kireçtaşları arasında killi ve kumlu tabakalar da bulunmaktadır. IV. Jeolojik zamanda (Kuvaterner), Ovacık çevresindeki traverten alanı oluşmuştur. Vadiler, kuvaternerde akarsuların gelişip, plato yüzeylerini yarmasıyla oluşmuştur. Safranbolu ve Eflani çevresindeki kalkerli arazi, metamorfizmaya (başkalaşım) zengin mermer yatakları oluşmuştur. Eflani'de mermer dışında, çakmak taşı ve kömür yatakları da bulunmaktadır. Ovacık'ta bol miktarda alçı taşı bulunmakta, ara ara gnays ve bazaltlara da rastlanmaktadır. Yenice'de dolomit ve kuvarsit, Eflani'de kuvarsit yatakları bulunmaktadır.

Karabük, etrafı yüksek tepelerle çevrili, havza karakteri gösterir. Ortalama, 250-500 m. yüksekliğe sahiptir. Kuzeyde dağlık alanlardan kaynaklanan tali dereler, şehre doğru taşıdıkları maddelerle alüvyal dolgu oluşturulmuştur. Doğuda Safranbolu'ya doğru yükselti artarak 600 m.yi bulur. Dağlar, Kuzey Anadolu Dağları'nın bir parçası olduğundan kıvrımlı yapıdadır ve 2000 m. yüksekliği geçmezler. Kuzeydeki, Sarıçiçek Tepesi (1750 m.), güneybatıdaki Aladağlar (1040 m.) doğudaki Bürnük Tepesi (1143 m.) başlıca yüksekliklerdir. Eflani çevresi, küçük akarsularla parçalanmış plato görünümündedir. Ortalama yüksekliği 1130 m. olan Ovacık da vadilerle parçalanmış plato ve düzlükler üzerinde bulunur. Yenice çevresinde ise düzlük ve ovalık alan bulunmayıp, engebeli ve yüksek bir araziye sahiptir. Karabük'te büyük düzlük ve ovalar yoktur. Araç ve Soğanlı Çayları'nın kenarında küçük düzlükler yer alır. Başlıcaları, Eskipazar Çayı'nın Soğan Çayı'na karıştığı alandaki Cemal Ovası, Eskipazar çevresindeki Hamamlı, Sadeyaka ovalarıdır.

Yaylalar

Karabük'te çok sayıda yayla vardır. Karabük, Eskipazar, Yenice arasında kalan Sorkun Yaylası (1.650 m.) başlıcalarındandır. Geniş bir alana sahip ormanlarla çevrili yaylada, doğa yürüyüşü yapılmaktadır. Safranbolu kuzeyinde Uluyayla ve Sarıçiçek Yaylası, Yenice çevresinde Göktepe Yaylası, Ovacık çevresinde Bodoroğlu ve Karabük'ün çevresindeki Dede Yaylası ve Avdan Yaylası önemlidir. Yaylalar genellikle turizm amaçlı kullanılmaktadır. Yayla şenlikleri ve doğa yürüyüşleri başlıcalarıdır.

Kanyonlar ve Mağaralar

Doğal güzellikteki yerşekillerinden kanyonlar, daha çok Safranbolu'da, kalker (kireçtaşı) tabakalarının derin biçimde yarılmasıyla oluşmuştur. Kanyonların başlıcaları; İncekaya Kanyonu,

Düzce (Kirpe) Kanyonu, Tokatlı ve Sakaralan'dır. Ayrıca, Yenice'deki Şeker Çayı 6,5 km. uzunluğunda, kenarları dik ve yüksek olan Şeker Kanyonu oluşturulmuştur.

Karabük'te ayrı bir güzelliği olan, çok sayıda mağara bulunmaktadır. Bunlardan önemli olanlarının başında, Bulak ve Hizar (Mencilis) Mağaraları gelir. Bunlar, turizm değeri olan, karstik oluşumlu mağaralardır.

Akarsular ve Göller

İlin en önemli akarsuyu Filyos Irmağıdır. Bu ırmağın 2 önemli kolu olan Araç ve Soğanlı Çayları il topraklarındaki önemli akarsulardır. Filyos Irmağı kaynaklandığı yerden denize dökülünceye kadar değişik isimler alır. Kaynaklandığı yerde Ulusu adıyla bilinen akarsu, Gerede yakınlarında Gerede Suyu, Eskipazar yakınlarında Soğanlı Çayı, Araç Çayı'yla birleştiğinde Yenice Irmağı adını alır. Devrek Çayı'nı da alan akarsu Filyos Irmağı adıyla Karadeniz'e dökülür. Irmak 288 km. uzunluğundadır.

Karabük'te büyük doğal göl yoktur. Ovacık'ın kuzeyinde Şamlar Köyü yakınlarında Karagöl adında bir krater gölü bulunmaktadır. Eflani'de sulama amaçlı üç gölet yapılmıştır. Bunlar, Bostancılar, Kadıköy, Ortakçılar göletleridir. Sulama dışında buralarda olta balıkçılığı yapılmaktadır. Çevresindeki orman güzelliğiyle beraber, mesire yeri olarak da kullanılmaktadır. Ayrıca, Kastamonu yolu üzerinde, Konarı Gölü adıyla küçük bir göl bulunmaktadır.

Sosyo-Ekonomik Yapı

Karabük küçük bir yerleşim yeri iken süratli bir şekilde sanayileşme ve eş zamanlı olarak kentleşme evresi geçirmiştir. Sosyal hayat bu gelişme çizgisi içerisinde şekillenmiştir. Kent aldığı yoğun göç ile adeta Türkiye'nin küçük bir nüvesi olmuştur. 1944 yılında, Demir-Çelik'te istihdam edilen 3.812 kişinin; 58'i Trakyalı, 453'ü Egeli, 160'i Doğu Anadolu, 706'si Orta Anadolu, 2.346'sı Kuzey Anadolu, 62'si Doğu Akdeniz, 27'si ise Türkiye harici doğumlulardan müteşekkildir.

Sanayileşme ile birlikte oluşan işçi aileleri, sosyal hayatı belirleyen temel unsur olmuştur. Köylü işçi ailesi ile şehirli işçi ailesi arasında da bir takım farklılaşmalar ortaya çıkmıştır. Şehirli işçi ailelerinin %70'i, köylü işçi ailelerinin ise % 50'si çekirdek ailelerden oluşmuştur.

Sanayileşme ile birlikte çalışma hayatı da, Demir-Çelik Tesisleri ve yan kuruluşları ekseninde gelişmiştir. Ayrıca demir ticareti, nakliyecilik ve orman işçiliği de önemli istihdam sahaları olmuştur. Hızlı nüfus artışıyla birlikte ilde yoğun bir konut talebi ortaya çıkmış, Türkiye'nin ilk toplu konut projesi olan 5000 Evler İşçi Yapı Kooperatifi Sitesi 1969 yılında oluşturularak, konut ihtiyacı karşılanmaya çalışılmıştır. Konut alanında ayrıca Demir Çelik Fabrikası; Yenişehir Mahallesi oluşturmuş ve büyük bir ihtiyaç uzun süre içinde peyderpey karşılanmıştır.

İlçeler içinde en farklı konumda olanı Safranbolu'dur. İlçe; her şeyden önce köklü tarihi geçmişiyle önemli bir turizm merkezi durumundadır. Diğer taraftan Demir-Çelik Sanayi nedeniyle; işçi ve işçi emeklilerinin yoğun olarak meskun olduğu bir yerleşim alanı olmuştur. Geleneksel Safranbolu evleri, hanları, hamamları, arasta, demirciler ve semerciler çarşısı ile başlı başına tarihi bir yerleşimi olan ilçede bazı dönemler Sadrazamlar dahi ikamet etmiştir. İlimizin sosyal ihtiyaçlarını karşılamakta olan Safranbolu'da

hizmet sektörü önemli gelişme kaydetmiş ve mevcut eğlence merkezleri, lokantalar ve sosyal tesisler bölge geneline hizmet sunar hale gelmiştir.

Yerleşim açısından iki ayrı kümelenmeden bahsedebiliriz. Bunlardan ilki kentin ilk gelişme döneminde ortaya çıkan ve bugün şehir merkezini teşkil eden kısımlardır. Kısmen gecekondularla çevrilmiş bu bölümde yerleşim düzenli değildir. İkinci kısım ise kooperatifleşme sonucu oluşan ve Demir-Çelik Fabrikasının yaptırdığı konut alanlarını kapsayan nispeten düzenli bir yapılaşmanın görüldüğü bölgedir.

İlçeleri ele aldığımızda, özellikle ormanla içiçe olanlarda ahşap yapılaşmanın hakim olduğu görülür. Bu yapılaşma süratle betonarme ve kağır yapıya dönüşmektedir. Eflani, Eskipazar ve Ovacık ilçelerinde sosyal hareketlilik çok düşük olup dışarıya yoğun bir göç yaşanmaktadır. Bu bölgelerde yatırım yetersizliği nedeniyle yapılaşma gerekli düzeye ulaşamadığından ani talep artışları büyük sıkıntılara yol açmaktadır.

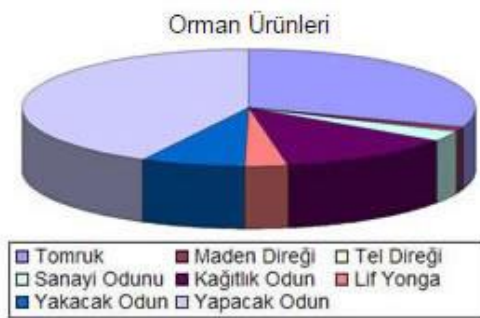
Toplam 414.500 Ha yüzölçümüne sahip ilde Tarım ve Orman Ürünleri, ekonomide önemli bir paya sahiptir. Tarım Alanı: 93.020 Ha, Orman Alanı: 271.403 Ha, Çayır ve Mera Alanı 31.306 Ha, Yerleşim ve Diğer Alanlar: 18.771 Ha

İlimizin % 65,5'i orman, % 22,4'ü ise tarım alanıdır. 11.090 hektar sulanabilir alanın 2579,76 hektarında sulu tarım yapılırken, 89.976,91 hektarlık bir alanda ise kuru tarım yapılmaktadır. Tarım alanlarının yaklaşık 57.782,65 hektarı ekilirken 35.237,35 hektar ise nadasa bırakılmaktadır. Tarım potansiyelinin düşük olduğu İlimizde Seracılık özellikle vadi tabanlarında, iklimin izin verdiği ölçüde gelişmeye başlamıştır.

Ormancılık

İlimizin yaklaşık % 65.48'i ormanlık alanla kaplıdır. Buna rağmen orman ürünlerine dayalı imalat sanayi yeterince gelişmemiştir.

Karabük'ün Orman Varlığı



Şekil 2 Karabük İli Orman Ürünleri Grafiği

Toplam Orman Alanı: 271.403 Ha

Koru Ormanı: 237.878.5 Ha

Baltalık Alanı: 33.524,5 Ha

Koru Serveti: 35.555.780 m³

Baltalık Serveti: 515.831 m³

Ağaçlandırılan Alan: 13.754 Ha

Dikilen Fidan: 2.739.000 Adet

Bakım Çalışması: 1.899 Ha

Orman Ürünleri

Tomruk: 106.329 m³

Yakacak Odun: 26.490 m³

Maden Direği: 4.646 m³

Tel Direği: 553 m³

Sanayi Odunu: 9.601 m³

Yapacak Odun: 148.153 m³

Kağıtlık Odun: 44.657 m³

Lif Yonga: 11.589 m³

Sanayi

Sanayi, Demir-Çelik sektörüne paralel olarak gelişmiştir. İl ekonomisinin tüm sektörleri için büyük önem arz eden Demir Çelik Fabrikaları kuruluşundan itibaren yüksek istihdam rakamlarına ulaşmıştır. 1941 yılında 3120; 1977 yılında 14.755 kişinin istihdam edildiği fabrikada şu an 5.067 personel mevcuttur. Karabük'te özel sektörce kurulan orta ve küçük ölçekli 45'in üzerindeki demir çelik tesisinin de istihdam içindeki payı önemli seviyelere ulaşmıştır.

İMALAT SANAYİ			
S.NO	SEKTÖR	FİRMA SAYISI	İSTİHDAM
1	Ana Metal Sanayi		
	a- KARDEMİR	1	5067
	b- DİĞER	44	3754
2	Giyim ve Tekstil ürünlerinin imalatı	30	3219
3	Gıda ürünlerinin imalatı	97	844
4	İçecek ürünlerinin imalatı	3	128
5	Fabrikasyon metal ürünlerinin imalatı	29	741
6	Madencilik ve taş ocakçılığı	32	564
7	Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünleri imalatı	55	498
8	Mobilya imalatı	41	288
9	Makine ekipman, Treyler ve yarı treyler imalatı	20	274
10	Metaik olmayan mineral ürünler	32	404
11	Diğer imalatlar (enerji, kimya, elektronik)	65	569
TOPLAM		449	16350

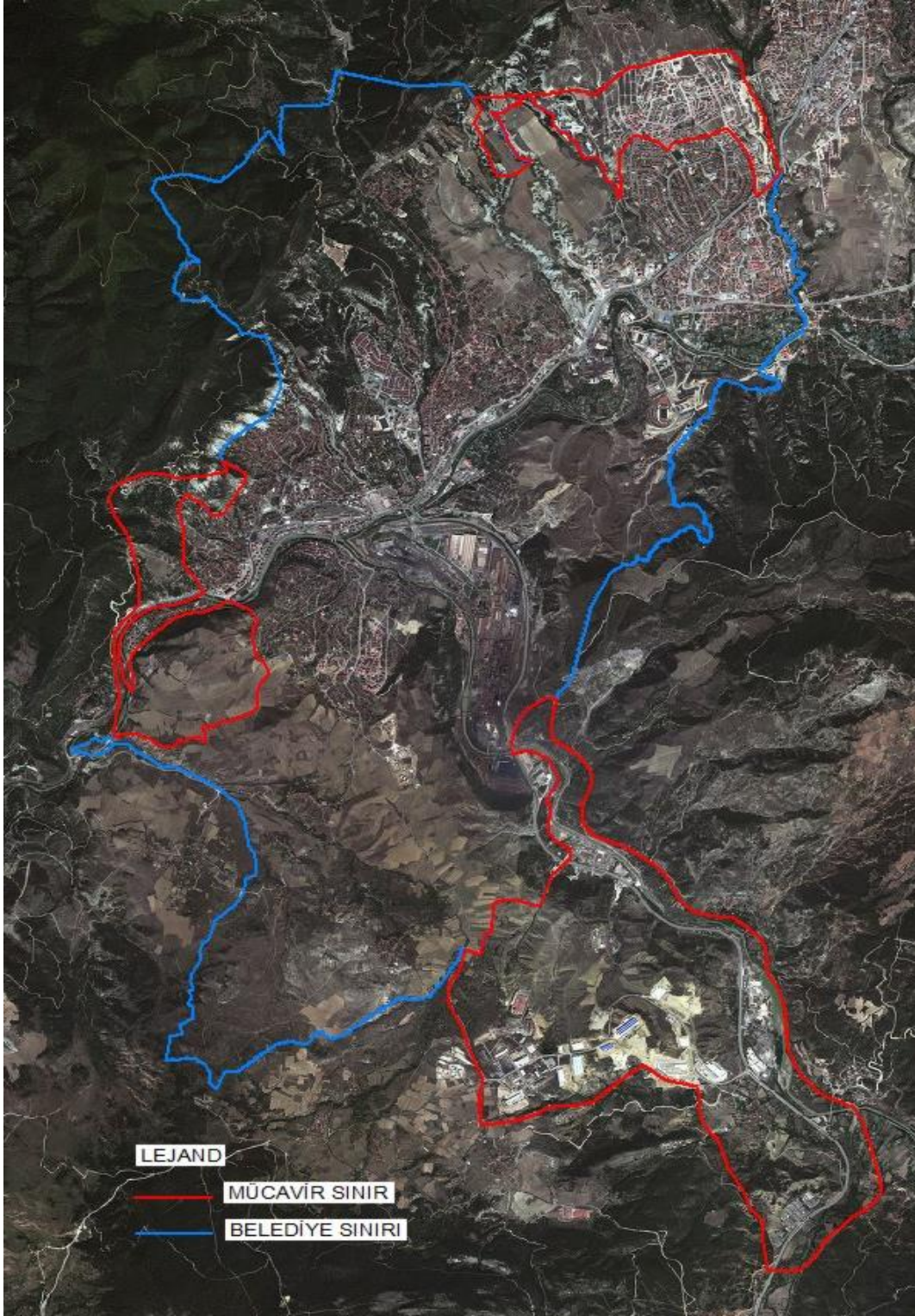
Tablo 4 Sanayi Sektörü İtibariyle İş Yerleri

Karabük'ün sosyo-ekonomik yapısını oluşturan faktörlerin içinde en önemlisi demir-çelik işletmeleridir. Karabük'ün geçmişini ve bugününü belirleyen unsur da demir-çelik fabrikalarıdır.

Kardemir 1992'de özelleştirildikten sonra, Ülke ekonomisindeki dalgalanmalar nedeniyle bir süre krize giren Kardemir, bugün yeni yatırımlara yönelmiş ve halen Karabük ekonomisinin lokomotifliğini sürdürmektedir.

Kentin sosyo-ekonomik gelişiminde önem arz eden hususiyetlerden biri tekstil ve konfeksiyon sektörüdür. Bu alanda diğer Anadolu kentlerine bakıldığında Karabük'te de bu konuda büyük bir atılım olduğu görülmektedir. Üretilen malların tamamı yurt dışına ihraç ediliyor.

Bunun dışında orman envali gelirleri çok yüksek. Çünkü coğrafyanın 60'ı ve köylerimizin tamamı orman içi köy statüsünde. İlçelerimizin ekonomik yapısı daha ziyade ormana bağlıdır. Safranbolu ayrıca kültür ve turizmle de kalkınmaktadır. Ev pansiyonculuğu da ciddi ölçüde gelişmiştir. İlimiz kültür turizminden de payını almaktadır.



Şekil 3 Karabük Merkez İlçe Sınır Haritası

Ulaşım

Hava Alanı ile Ulaşım: Karayolu ve demiryolu ulaşımının bulunduğu Karabük'e en yakın havaalanı Zonguldak Çaycuma Havaalanı (88 km.). Diğer yakın havaalanları Kastamonu Havaalanı (121 km.) ve Ankara Esenboğa Havaalanı (240 km.)'dir.

Karayolu ile Ulaşım: Karabük'e karayolu ile Ankara-İstanbul otoyolunun Gerede sapağından ayrılarak 80 km. sonra ulaşılır. Otogar kent merkezindedir.

Demiryolu ile Ulaşım: Karabük'ten Zonguldak ve Ankara'ya demiryolu ile ulaşım mümkündür. İstasyonun merkeze uzaklığı 2 km.'dir.

Nüfus ve Gelişim

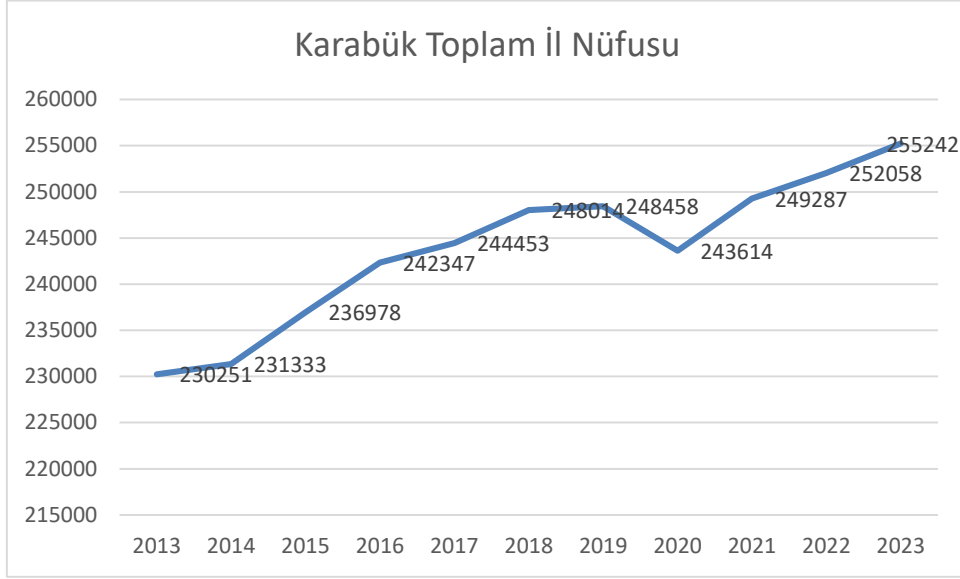
1935 yılında Zonguldak-Ankara demiryolunun hizmete açılması ve akabinde ülkenin ilk ve en büyük ağır sanayi kuruluşu olan Demiri-Çelik işletmelerinin temellerinin atılması Karabük kentinin gelişimindeki ilk etap olarak ortaya çıkmaktadır. Demir-Çelik İşletmelerinin istihdam kapasitesi ve buna bağlı diğer sınai ve ticari sektörlerde başlayan canlılık, bölgenin tüm ülke genelinden göç alarak hızla büyümesine neden olmuş, Merkez nüfusundaki en büyük artış ise 1955 -1960 döneminde görülmüştür.

Karabük nüfusu 2023 yılına göre 255.242'dir. Bu nüfus, 128.370 erkek ve 126.872 kadından oluşmaktadır.

Yüzölçümü 4.103 km² olan Karabük ilinde kilometrekareye 60 insan düşmektedir. Karabük nüfus yoğunluğu 60/km²'dir.

Yıl	Karabük Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2023	255.242	128.370	126.872
2022	252.058	126.216	125.842
2021	249.287	124.524	124.763
2020	243.614	121.875	121.739
2019	248.458	124.291	124.167
2018	248.014	124.596	123.418
2017	244.453	122.999	121.454
2016	242.347	122.106	120.241
2015	236.978	119.332	117.646
2014	231.333	117.450	113.883
2013	230.251	117.075	113.176

Tablo 5 Yıllara Göre Karabük Nüfusu ve Yoğunluğu



Şekil 4 Karabük İli Yıllara Göre Nüfus Grafiği

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2023	Merkez	134.486	66.455	68.031	%52,69
2023	Safranbolu	70.043	35.847	34.196	%27,44
2023	Yenice	20.592	10.445	10.147	%8,07
2023	Eskipazar	14.343	7.439	6.904	%5,62
2023	Eflani	10.101	5.182	4.919	%3,96
2023	Ovacık	5.677	3.002	2.675	%2,22

Tablo 6 İlçelere Göre Karabük Nüfusu

Yıl	Karabük Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2023	134.486	66.455	68.031
2022	137.428	68.288	69.140
2021	135.351	67.238	68.113
2020	131.186	65.425	65.761
2019	133.615	66.269	67.346
2018	131.989	65.268	66.721
2017	135.737	67.976	67.761
2016	134.406	67.480	66.926
2015	132.658	68.338	64.320
2014	127.658	66.120	61.538
2013	124.711	64.089	60.622

Tablo 7 Yıllara Göre Karabük Merkez İlçe Nüfusu

Sıra	Mahalle	Muhtar
1	Adatepe Mahallesi	Davut ÇAYIR
2	Atatürk Mahallesi	Erdoğan YELTEPE
3	Aydınlıkevler Mahallesi	Aysun BOSTANCI
4	Bayır Mahalle	Murat TAŞDELEN
5	5000 Evler Bahçelievler Mah.	Cihan GÜÇLÜ
6	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	İbrahim HARMANBAŞI
7	5000 Evler 75. Yıl Mahallesi	Recep ÇAKICI
8	Belen Mahallesi	Süleyman ÜNAL
9	Çerçiler Mahallesi	Mazhar ÖZCAN
10	Ergenekon Mahallesi	Sabahattin ÇORBACI
11	Fatih Mahallesi	Yücel YALÇINKAYA
12	Fevzi Çakmak Mahallesi	Tevfik BOSTANCI
13	Hürriyet Mahallesi	Niyazi CEYLAN
14	Kapullu Mahallesi	İsmail BAŞBUĞA
15	Karabük Mahallesi	Serkan NURTİN
16	Kartaltepe Mahallesi	Bülent DEMİRCAN
17	Kayabaşı Mahallesi	Orhan YAVUZ
18	Kılavuzlar Mahallesi	Mithat GÜMÜŞ
19	Kurtuluş Mahallesi	Bilal AYDIN
20	Namık Kemal Mahallesi	Adnan KUŞ
21	Öğlebeli Mahallesi	Mustafa AKYÜREK
22	Soğuksu Mahallesi	Serkan BEŞEVLİ
23	Şirinevler Mahallesi	Ozan ÖZÇELİK
24	Üniversite Mahallesi	Satılmış ARIK
25	Yeni Mahalle	Yusuf KIYMAZARSLAN
26	Yenişehir Mahallesi	Beytül KURTOĞLU
27	Yeşil Mahalle	Cihan DEMİRTAŞ
28	100. Yıl Mahallesi	Bahri YILMAZ

Tablo 8 Karabük Merkez İlçe Mahalleleri ve Muhtarları

4.1. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Karabük Belediyesi 2020-2024 stratejik planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine göre hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.

Karabük Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı uygulamasında, belediyenin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla tespit edilmektedir. Bu kapsamda, Karabük Belediyesi 2020-2024 dönemi stratejik planının gerçekleşme oranı vizyon projeleri üzerinden değerlendirilmiştir. 14 adet projeden 6 adedi tamamen gerçekleşmiş olup, 4 adedi için işlemler başlatılmış (imar planı, proje vs), 4 adedi içinse şartların olgunlaşması gerektiğinden uygulamasına başlanamamıştır.

1.Kanyon park ve düğün salonu Projesi	(Gerçekleşti)
2.Balıklarkayası battı-çıktı projesi	(Gerçekleşti)
3. Sağlık Tanı Merkezi	(Gerçekleşmedi)
4.Kanyon Garajı Modernizasyon Projesi	(Kardemirle bağlantılı olduğundan başlanamadı)
5.Gar Sahası Projesi (DDY Gar sahasının taşınmasıyla orantılı olduğundan Gerçekleşmedi)	
6.Sosyal Yaşam Merkezleri	(Gerçekleşti)
7.Ekonomik konut projesi	(Gerçekleşmedi)
8.Katı atık bertaraf tesisinin genişletilmesi	(imar planı taslağı hazırlandı)
9.Konut dışı çalışma alanları depo projesi	(İmar planı taslağı hazırlandı)
10.Şirinevler camii yenileme projesi	(Başlandı)
11.Meslek Edindirme Kursları	(Gerçekleşti)
12. Kurtuluş mahallesi 18 uygulaması	(Gerçekleşti)
13.Belenköy 18 uygulaması	(Başlandı)
14. Kapullu 18 uygulaması	(Gerçekleşti)

4.1.1 MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analiziyle, Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatlar belirlenmiştir. 2025-2029 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinde, belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında mevzuat analizinden yararlanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları da belirlenmiştir.

1982 Anayasası'nın 127. maddesine göre mahalli idareler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilikleridir.

Karabük Belediyesi'nin;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde görev sorumlulukları,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Mevzuat analizi kapsamında Belediye iş ve işlemlerinde kullanılan Diğer Kanun ve Yönetmelikler şunlardır;

KANUNLAR

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
5. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
6. 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
7. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
8. 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun
9. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
10. 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

11. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
12. 3194 Sayılı İmar Kanunu
13. 6736 Sayılı Yapılandırma Kanunu
14. 7143 Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
15. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkın Kanunu
16. 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
17. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
18. 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
19. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
20. 4857 Sayılı İş Kanunu
21. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
22. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
23. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
24. 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2'nci maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
25. 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu
26. 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
27. 7146 Sayılı Askerlik Kanunu
28. 6740 Sayılı zorunlu Otomatik Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkındaki Kanun
29. 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
30. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
31. 4688 Sayılı Kamu Görevleri Sendikaları ve Toplu İş Sözleşme Kanunu
32. 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
33. 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
34. 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu
35. 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
36. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
37. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
38. 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
39. 6098 Sayılı Borçlar Kanunu
40. 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
41. 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
42. 5271 Sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
43. 4721 Sayılı Medeni Kanunu
44. 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
45. 2872 sayılı Çevre kanunu
46. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
47. 237 sayılı Taşıt Kanunu

48. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu
49. 6306 Sayılı afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun
50. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
51. 442 sayılı Köy Kanunu
52. 4706 Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkındaki Kanun
53. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
54. 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
55. 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu

YÖNETMELİKLER

- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Genel Aydınlatma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Sığınak Yönetmeliği
- Yangın Yönetmeliği
- Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Yapım İşleri, Hizmet Alımı, Mal Alımı Uygulama Yönetmelikleri

- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
- Devlet Memurları Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Limit Dışı Kalan Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımı Esasları Hakkında Yönetmelik
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Sıfır Atık Yönetmeliği

4.1.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2025-2029 dönemi Stratejik Planı'nın hazırlık faaliyetleri kapsamında aşağıda listelenen ilgili üst politika belgeleri (30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanan ulusal düzeyde 12.Kalkınma Planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planı) incelenerek, üst politika belgelerinin belediyemize verdiği görevler tespit edilmiş, ihtiyaçlar belirlenmiş hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde ele alınmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12.ULUSAL KALKINMA PLANI (2024-2028)	290 numaralı paragraf	Ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak, afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır
	652 numaralı paragraf	Sürdürülebilir kalkınmanın bir gereği olarak ekonomik büyümenin oluşturduğu refahın toplumun tüm kesimleriyle adil şekilde paylaşılması ile yoksulluğun azaltılması Planın öncelikli hedeflerinden biridir. Beşeri sermaye potansiyelinin geliştirilerek tam ve verimli kullanılması,

		gelir dağılımının iyileştirilmesi, özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerinin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardının artırılması Planın temel politika önceliklerindendir.
	653 numaralı paragraf	Ailenin korunması ve güçlendirilmesine yönelik toplumsal yapıyı ilgilendiren her alanda aile dostu politikalar kapsayıcı, bütüncül ve katılımcı bir şekilde geliştirilerek uygulanacaktır. Plan döneminde ailede refah ve yaşam kalitesinin en üst düzeye çıkarılması, kuşaklararası dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesi, aileye yönelik hizmetlerin nitelik, nicelik ve etkinliğinin artırılması ile aile içi şiddete müsamaha gösterilmemesine yönelik politika ve tedbirler hayata geçirilecektir..
	679 numaralı paragraf	Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir
	697.2 numaralı paragraf	Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılabilecektir.
	697.3. numaralı paragraf	Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
	697.5. numaralı paragraf	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılabilecektir
	698 numaralı paragraf	Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	698.1 numaralı paragraf	İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
	698.2 numaralı paragraf	Genç girişimcileri yenilikçi buluşlara ve projelere yönlendiren hibe destekleri artırılabilecektir.
	720 numaralı paragraf	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
	728.1 numaralı paragraf	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	732 numaralı paragraf	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	739 numaralı paragraf	Çocuklara yönelik psikososyal destek hizmetleri yaygınlaştırılacak, bilgilendirme, izleme ve yönlendirmeler yapılacak, riskli veya atipik gelişim gösteren çocuklara uygun gelişimsel müdahaleler geliştirilecektir.

12.ULUSAL KALKINMA PLANI (2024-2028)	746 numaralı paragraf	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
	753 numaralı paragraf	Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılacaktır.
	754 numaralı paragraf	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	759 numaralı paragraf	Engelli bireylerin istihdamında işverenlerin, engelli olmayan diğer çalışanların ve toplumun genelinin farkındalığı artırılarak olumsuz yargıların giderilmesi ile bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve iyi uygulamaların özendirilmesi sağlanacaktır.
	783 numaralı paragraf	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	783.1 numaralı paragraf	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
	798.4 numaralı paragraf	Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.
	823 numaralı paragraf	Aktif fay hatlarının üzerinde bulunan ülkemiz başta yüksek şiddetli depremler olmak üzere coğrafi konumundan dolayı tarih boyunca farklı afet tehlikelerine daha fazla maruz kalmıştır. Dolayısıyla, yaşam alanlarının dirençliliğinin sağlanması için mekânsal planlamada, altyapı inşası ve konut üretiminde afet risklerinin dikkate alınması önem kazanmaktadır.
	834 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır.
	843 numaralı paragraf	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	843.2 numaralı paragraf	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır.
	845 numaralı paragraf	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
	845.3 numaralı paragraf	Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır
	846 numaralı paragraf	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.

	862 numaralı paragraf	Arz ve talep dengesi gözetilerek herkesin güvenli, dirençli, ekonomik olarak karşılanabilir konutlara erişimi artırılabilecektir.
	862.1 numaralı paragraf	Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirli bireyler, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir.
	866 numaralı paragraf	Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
	882 numaralı paragraf	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	684 numaralı paragraf	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yöntemiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.
	953.2 numaralı paragraf	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	960.4 numaralı paragraf	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Bölge Planı (2009-2025)	Çevre Düzeni Planı (1/100 000 ölçekli Zonguldak-Bartın ve Karabük Çevre Düzeni Nazım İmar Planı)	Kent merkezlerindeki çevre sorunu yaratan demir-çelik yan mamulleri imalathaneleri (haddehane vb.) ve diğer imalathanelerin niteliğine göre yerleşme dışındaki Sanayi Alanlarına, Organize Sanayi Bölgesine veya Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanlarına taşınması yönünde plan kararları alınması esastır. Taşınma sonucu boş kalacak bu alanlar sosyal, kültürel, teknik altyapı alanı, rekreasyon alanı veya yeşil alan olarak değerlendirilebilir.
		Karabük kent merkezindeki Gar Bölgesi, kentsel dönüşüm kapsamında Kent Parkı veya diğer sosyal donatı alanları olarak planlanacak, yeni Gar Bölgesinin belirlenmesine yönelik plan kararları geliştirilecektir.
		Orman ürünlerinin işlenmesi ve üretimine yönelik sanayiler, OSB’lerde veya bu planda belirlenen sanayi alanlarında yer seçecektir.
		Kaynak israfının ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, atık su arıtma, atık depolama, bertaraf, geri dönüşüm vb. tesislerin Mahalli İdarelerce oluşturulacak Birlikler vasıtasıyla yapılmasına devam edilecektir.
Alt Bölge Planı	1/50.000 Ölçekli Nazım İmar Planları	Karabük Valiliği İl Özel İdaresi tarafından ihalesi gerçekleştirilen planlar onaylanmamıştır.
Nazım İmar Planı	Nazım İmar Planı (2015)	1.Doğal kaynakların verimli kullanımı ile sosyo-ekonomik ve kültürel gelişmeyi sağlayarak, koruma ve kullanma dengesini kurmayı amaçlayan,

		2.Yaşanabilir, sağlıklı, yaşam kalitesi artmış, kentsel, yarı kırsal ve kırsal yaşam çevreleri oluşturmayı hedefleyen, 3.Kentin eskiyen dokusunun yenilenmesi, daha sağlıklı ve yaşanabilir mekanlar oluşturulması 4.Doğal, kültürel ve çevresel değerlerin, tarihi varlıkların, su kaynaklarının, tarım ve orman alanlarının korunmasını, afet risklerinin giderilmesini/azaltılmasını, afete karşı önlem alınmasını amaçlanmaktadır.
--	--	--

Tablo 9 Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

4.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmet belirlenmesinin, amaç ve hedeflerin oluşturulmasında yönlendirici bir rol oynadığından yola çıkılarak, 17 harcama biriminin ürün ve hizmetlerine yer verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Müdürlük	Ürün/Hizmetler
Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)	1- Özel Kalem Müdürlüğü	1.1.Başkanlık Genelgeleri ve diğer yazışmalar, 1.2. Randevu ve görüşmeleri planlama, 1.3.Dilek, şikâyet ve önerilerin makama sunulması, 1.4. Temsil, tören,ağırlama ve tanıtım hizmetleri, 1.5.Personel iş sağlığı ve güvenliği için gerekli çalışmaların yapılması. 1.6. Nikâh İşlemleri,
Genel Kamu Hizmetleri (Finansal ve Mali İşler ve Bilgi İşlem Hizmetleri)	2- Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.1.Tahakkuk, tahsilat ve takip işlemlerini yapmak, 2.2.Hak sahiplerine, resmi kurumlara, personele ödemelerin yapılması, 2.3.Muhasebe kayıtlarının tutulması, Kamu Hesapları Bilgi Sistemi'ne yüklenmesi 2.4. Bütçe, Performans Programı, Kesin Hesap, Taşınır Kesin Hesabı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması ile tüm raporlama işlemlerini yapmak, 2.5.Sayıştaya bilgi, belge derlemek ve yetkili makamlara sunmak, 2.6.Ön Mali Kontrol yapmak, 2.7.Vergi beyannamelerini düzenleyip vergi dairesine vermek, 2.8. Sunucu kurulum, bakım ve yönetimi, 2.9. Siber Güvenlik Hizmeti, 2.10. Yazılım ve Destek Hizmeti, 2.11. Yedekleme ve İzleme Hizmeti, 2.12. Santral Yönetim Hizmeti, 2.13. Teknik Servis Hizmeti, 2.14. İnternet ve Telefon Hizmeti,
Genel Kamu Hizmetleri	3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.1.Personel politikalarının planlaması ve uygulanması,

		3.2.Eğitim programları ile işgücü verimliliği ve memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar Yapılması, 3.3. Doğrudan personel hizmet alımı,
Genel Kamu Hizmetleri, Savunma Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.1 2886 ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunlarını kapsamında Mal ve Hizmet Alımı ve Kiralama yapılması 4.2 Belediye düğün salonları, Kültür Merkezleri, Spor Salonları vb. tesislerin kullanımı için ücret tahsisinin yapılması, 4.3 Taşınmaz kiralama ve kiraya verme, 4.4 Ecrimisil işlemleri, 4.5 Taşınmaz satılması, trampası, tahsisi veya üzerinde sınırlı ayni hak tesisi ile satın alma, devir, tahsis işlemleri, 4.6 Bilişim malzemeleri temini,
Genel Kamu Hizmetleri	5-Yazı İşleri Müdürlüğü	5.1.Belediye Meclisi gündem, kararlar ve Komisyon Raporlarının hazırlanması, 5.2.Encümen gündemi ve kararların yazılması, 5.3. Gelen tüm evrakların, Meclis ve Encümen kararların ilgililerine teslimi. birimlerimize ait yazıların kurum dışına gönderilmesi,
Genel Hukuksal Kamu Hizmetleri	6- Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.1. Davalara katılma, 6.2.İcra takibi, 6.3. Hukuki görüş bildirimi, 6.4.Komisyonlarda görev alma (disiplin kurulu, uzlaşma komisyonu, arabuluculuk komisyonu vs.)
Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)	7-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7.1. Hemşehri İletişim Merkezi 7.2. Memnuniyet Anketi, 7.3. İlan ve Duyuru, 7.4. Medya Takibi, 7.5. Kitap, Broşür, Gazete Basımı, 7.6. Tanıtım videosu hazırlama, 7.7. Fuar, Konferans ve Seminer Katılımı,
Çevre Koruma,Atık Yönetimi ve Sağlık Hizmetleri	8-Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.1.Çevre yönetimi, 8.2.Sıfır atık projesi kapsamında atıkların toplanması, cadde ve sokakların temizliği ve geri dönüşüm hizmetleri, 8.3. Diğer temizlik hizmetleri,
Sosyal ve Kültürel Hizmetler, Din Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri	9-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9.1.Vatandaşlara yönelik sosyal yardım hizmetleri, 9.2.Cenaze ve taziye hizmetleri, 9.3.Evde bakım hizmetleri, 9.4.Eğitim ve Kurs Hizmetleri, 9.5.Etkinlik, Konser, Açılış, Gezi,vb. Hizmetler, 9.6.Kültür Merkezlerinin Tahsisi, 9.7.Okullara malzeme desteği, 9.8.Halka yemek verilmesi hizmeti, 9.9.Bando ekibi hizmeti,

		9.10.Yeni evlenecek ihtiyaç sahibi çiftlere gelinlik, damatlık verilmesi hizmeti, 9.11.Yeni doğan bebeklere hediye seti verilmesi hizmeti,
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	10-Zabıta Müdürlüğü	10.1.Talep ve şikâyetler doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak, 10.2. Çevresel gürültü ve her türlü denetim hizmetlerini yürütmek, 10.3. Kayıt dışı denetimleri yapmak, 10.4.İşyeri açma, ölçü ayarları iş ve işlemlerini yürütmek, 10.5.Pazar yeri, gıda üretimi denetlemeleri yapmak 10.6.Trafik denetlemeleri yapmak
Genel Kamu Hizmetleri, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	11-Fen İşleri Müdürlüğü	11.1 Altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası, 11.2.Altıyapı kurum ve kuruluşları (Enerjisa, Türk Telekom, Kargaz) ile ilçemizde yapılacak çalışmaların koordineli olmasına katkıda bulunmak, 11.3.Yapımı planlanan alt yapı ve üst yapı işlerine ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapmak, 11.4.İmar yolları ve belediye hizmet alanları üzerinde kalan metruk yapıların yıkımı ve temizlenmesini sağlamak, 11.5. Belediye binası ve uygun görülen tesislerin temizlik, iletişim, aydınlatma, ısıtma hizmetlerinin ve bakım onarımlarının enerji verimliliğini baz alarak yapılması,
Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	12-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.1.Şehir Planlama, 12.2.Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve kamusal alan uygulamaları, 12.3.İnşaat, metruk ve kaçak yapılaşmanın kontrolü, 12.4.Planlama kriterlerine uygunluğu denetleme ve sağlama, 12.5.İlçenin plana uygun gelişiminin takibi, 12.6.Mevcut kentsel doku için sorunların tespiti ve çözümüne yönelik araştırma ve analizler, 12.7.Mekânsal verileri uygun formata dönüştürerek, ilçeye ait uydu/ortofoto alımı yaparak Kent rehberi haritasını oluşturmak, (CBS) 12.8.Kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilmesi, 12.9. Kamulaştırma İşlemleri, 12.10. Asansörlerin periyodik bakım ve kontrolü
Çevre ve Su Yönetimi	13-Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	13.1.Su ve Kanalizasyon hatlarının yapımı, tamir ve bakımı 13.2.Vidanjör hizmeti 13.3.Su depolarının yapımı ve bakımı, 13.4.Yağmur suyu projesi yapmak ve uygulamak 13.5.Atık su arıtma tesisini işletmek, nüfus artışına bağlı ilave tesis kurmak ve işletmek

		13.6 İçme suyu sertlik giderme tesisini işletmek 13.7.İçme suyunun klorlanması ve denetiminin yapılması 13.8.Su abonelik işlemleri
Çevre Koruma ve Sağlık Hizmetleri	14-Veteriner İşleri Müdürlüğü	14.1.Başıboş sokak hayvanlarının rehabilitesi 14.2.Mezbaha hizmetleri 14.3.Açık alanlarda zararlılar ile mücadele, 14.4.Hayvan barınak hizmetleri
Genel Kamusal Hizmetler	15-İtfaiye Müdürlüğü	15.1. Yangın söndürme cihazları ve acil toplanma tabelalarının yenilenmesi, 15.2.Yangın söndürme İşleri 15.3.Acil durum müdahaleleri
Sosyal ve Kültürel Hizmetler, Din Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri	16-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16.1.Bilim ve İnovasyon Merkezi'nde öğrencilere ve yetişkinlere yönelik eğitim hizmetleri
Kentsel ve Çevresel Doku İyileştirme Hizmetleri	17-Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	-
Genel Kamu Hizmeti	18-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	18.1.Belediyeye ağılı birimlerin teftişi için genel prensipleri tespit edip, gerekli teftiş sistemini geliştirmek, 18.2.Görev alanına giren konularda danışmanlık vermek 18.3.Uygulamalarda ortaya çıkan yasal eksiklikler ve aksaklıklar hakkında inceleme yaparak alınacak tedbirlerle ilgili Başkana bilgi vermek 18.4.4483 sayılı yasa gereği ön inceleme görevlerini yerine getirmek 18.5.Belediye birimlerinin çalışmalarını hukuki ve mali açıdan denetlemek
Genel Kamu Hizmeti İletişim ve Katılım Hizmeti	19-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	19.1.Muhtarlık ofislerinin genel giderleri için maddi destek sağlamak 19.1.Mahallelerden muhtarlar aracılığıyla gelen istek ve şikayetleri Başkanlığa veya ilgili birimlere iletmek
	20-Afet İşleri Müdürlüğü	20.1.Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasar tespitlerinin yapılması, 20.2.Seferberlik ve Sivil Savunma Hizmetleri 20.3.Olası Afet durumlarında eylem planı geliştirmek ve planlar doğrultusunda çalışmalar yapmak
	21-İklim Değişikliği Müdürlüğü	21.1.Çevrenin korunmasına yönelik denetimler yapmak 21.2.Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının kontrolü 21.3.Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik iş birliği yapmak 21.4.Küresel ısınmaya neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri almak

		21.5.Atıkların azaltılması ve bertarafı ile ilgili projeler uygulama hizmetleri
	22-Makine, İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	22.1. Araç, gereç, malzeme temini ve kiralınması, 22.2. Diğer birimlerce müdürlüğümüze tasnif edilerek teslimi yapılan hurdaların depolanması 22.3.Belediyemize ait araçların ve iş makinelerin tamir ve periyodik bakımlarını yapmak,
	23-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23.1.Yeni Yeşil Alanlar (Park Ağaçlandırma Alanı vs.) kazandırılması, 23.2.Mevcut yeşil alanların bakım onarım ve temizlik faaliyeti,

Tablo 10 Faaliyet Alanlarına Göre Müdürlüklerin Yaptığı Hizmetler

4.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1.4.1.Dış Paydaş Analizi

İlgi 20.05.2024 tarihli ve 84746758-889-131 sayılı ile Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Karabük bünyesindeki kurumlar tarafından aşağıda kurum adı ve anket sayıları bulunan 2025-2029 Stratejik Plan Dış Paydaş Görüş ve Değerlendirme Anketi yapılmış olup aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

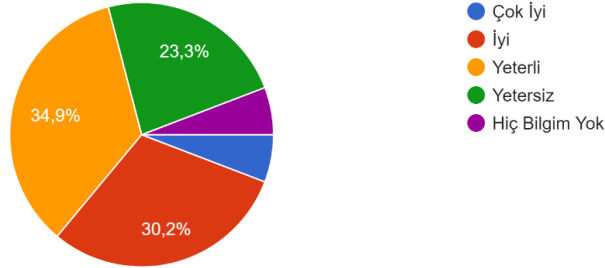
Ankete Katılan Dış Paydaş	Anket Sayısı
Karabük Valiliği İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	0
Karabük Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü	26
Karabük Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	28
Karabük Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü	0
Karabük İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1
Karabük Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	1
Karabük Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	27
Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	0
Karabük Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı	0
Karabük Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı	0
Karabük Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kefalet Koop. Başkanlığı	1
Karabük Ticaret ve Sanayi Odası	1
Emekliler Cemiyeti	1
Karabük İl Özel İdaresi	1
Merkez Mahalle Muhtarları Derneği	0
Toplam	87

Tablo 11 Ankete Katılan Dış Paydaş Sayıları

Ankete katılan dış paydaşlarımızdan gelen 87 ankete, % 57 oranında erkek, % 43 oranında kadınlar cevap vermiş olup, bunların yaş aralığı ağırlıklı olarak 25-45 yaşlarıdır. Yine bu katılımcıların ağırlıklı olarak lisans ve ön lisans mezunu oldukları gözlenmiştir. Ankete katılanların sorulara verdikleri cevaplar aşağıdaki grafiklerde özetlenmiştir.

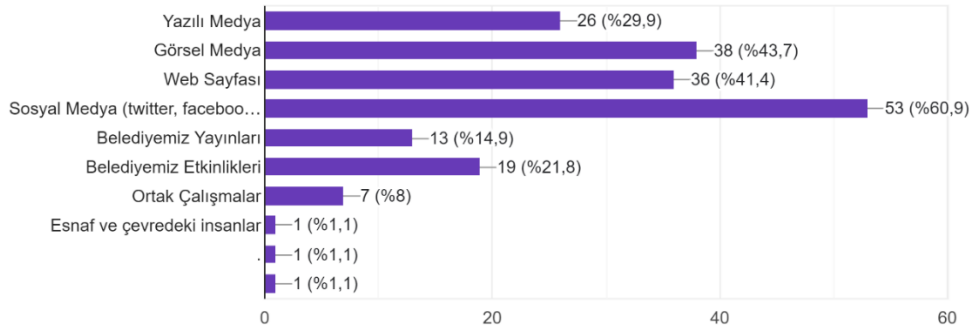
Belediyemizin hizmetleri, görev / yetki / sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

86 yanıt



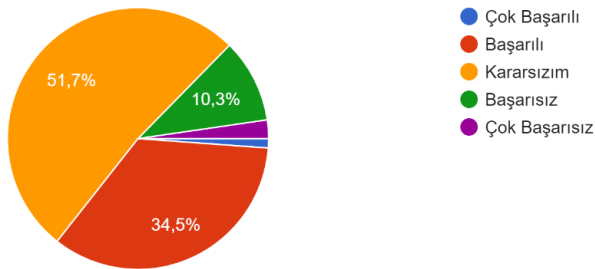
Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edinirsiniz?

87 yanıt



Belediyemizin hizmetlerini görev / yetki / sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?

87 yanıt



Sizce Belediyemizin sunduğu en önemli 3 hizmet nedir?

- Ulaşım, Altyapı, Aydınlatma
- 65 yaş üstü emeklilere yönelik ücretsiz hizmetler
- Çöp toplama, Çevre temizliği
- Defin Hizmetleri, Evde bakım hizmetleri

- Ücretsiz yüzme kursları, Kadın kooperatiflerin güçlendirilmesi

Kurumunuzun Belediyemizle işbirliği yapması gereken en önemli 3 konuyu belirtiniz.

- Emeklilerin moral ve motivasyonu için etkinlikler düzenlenmesi,
- Yol, otopark, aydınlatma, ağaçlandırma gibi çevresel düzenlemeler
- Bilim merkezi, İçme suyu kontrolü, çevre temizliği, ilaçlama
- Yaşlı bakımı, barınma evleri, engellilere yönelik sunulacak gündüzlü ve yatılı bakım hizmetleri
- Kadın ve çocukları korumak, Çocuklara bilimsel ve sportif faaliyet imkanları oluşturmak
- Geri dönüşüm, Sokak Hayvanları, Küresel ısınma

Katılımcılar Belediye Hizmetlerimizi:

Bilime Saygılı	(% 51,7)
Doğaya ve Çevreye Saygılı	(% 50,6)
Güvenilir	(% 51,7)
Hizmet ve Paydaş Odaklı	(% 47,7)
Kent Sorunlarına Çözüm üreten	(% 42,4 DOĞRU- %38,8 KARARSIZ)
Ulusal Stratejilere Odaklı	(% 42,4 DOĞRU- % 45,9 KARARSIZ)
Yenilikçi/Yaratıcı	(% 42,4 DOĞRU- % 35,3 KARARSIZ)
Yetkin	(% 50 DOĞRU- % 28 KARARSIZ)
Hesap Verebilir	(% 40 DOĞRU- % 43,5 KARARSIZ)
Kaliteli	(% 40 DOĞRU- % 42,4 KARARSIZ)
Çalışkan	(% 40 DOĞRU- % 43,5 KARARSIZ)
Dinamik-Esnek	(% 41 DOĞRU- % 42,2 KARARSIZ)
Çözüm Odaklı ve Yapıcı	(% 42,9 DOĞRU- % 40,5 KARARSIZ)
Şeffaf	(% 32,9 DOĞRU- % 48,2 KARARSIZ)
İşbirliğine Açık-Katılımcı	(% 41,2 DOĞRU- % 47,1 KARARSIZ)
Erişilebilir	(% 49,4 DOĞRU- % 37,6 KARARSIZ)

olarak değerlendirmişlerdir.

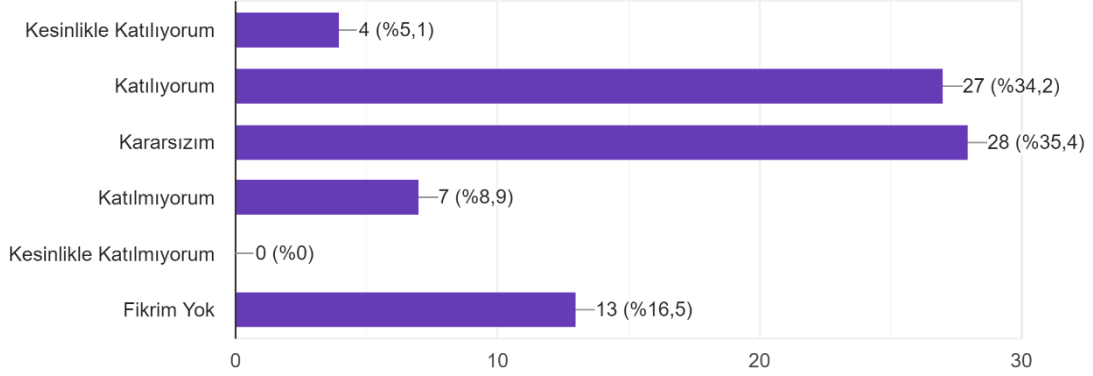
Katılımcılar Belediyemizin kurumsal yapısını;

Başkanlıktan çoğunlukla (% 35,3) memnun, orta düzeyde (% 29,4) memnun ve kararsız (% 22,4) Başkan Yardımcılarından (% 29,4) memnun olduğu, önemli bir kısmının ise kararsız (% 40) Daire Müdürlerinden (%27,1) memnuniyet bulunduğu, önemli bir kesimin ise kararsız (% 45,9) Personelden memnuniyet (% 38,8 KARARSIZ - % 30,6 ORTA - % 23,5 EVET) Belediye personelinin (% 53,3) kaliteli olduğu, Teknolojik imkanlara (% 46,2) sahip olduğu, Genel Çalışma Kurallarına (% 46,1) uyumlu olduğu, İş Akış Süreçlerinin (% 41,9) Verimli olduğu Yeniliğe ve değişime (% 37,2) açık olduğu, Paydaşlarıyla ilişkilerinin (% 38,2) yeterli olduğu Çalışanlar tarafından benimsenen güçlü bir kurum kültürü varlığı olduğu (%43,4) Kurumsal Yönetim ve olumlu kurum imajının (%36,4) var olduğu, Tarafsız ve şeffaf bir kurum olduğu (% 41,3)

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli (%40,3) olduğu,
Başkanlık faaliyetlerine ilişkin mevzuatın yeterli bulunduğu (%44,6)
Bürokrasi ve kırtasiyenin fazla olmadığı (%41,3), şeklinde değerlendirmeler mevcuttur.

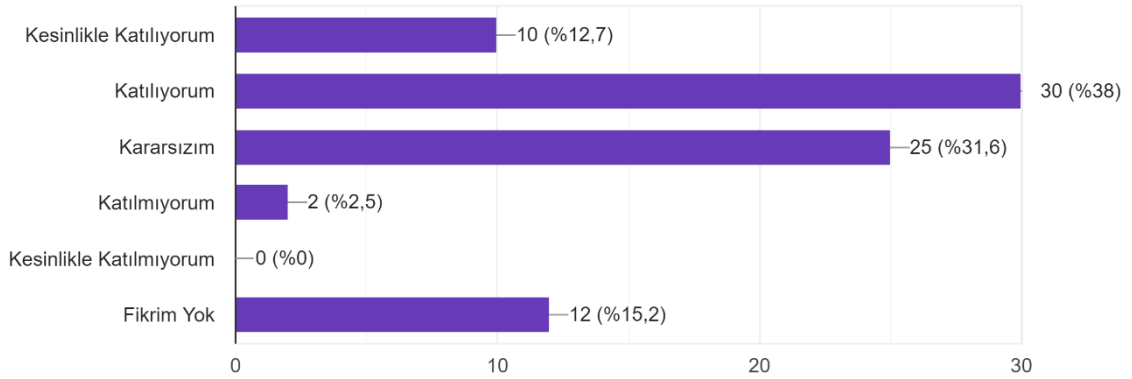
Belediyenin Vizyon ve Misyonu Kurumunun Vizyon ve Misyonu Uyumudur

79 yanıt



Belediyeyle Kurumunun İleride Daha İyi İşbirliği Yapacağına İnanıyorum

79 yanıt



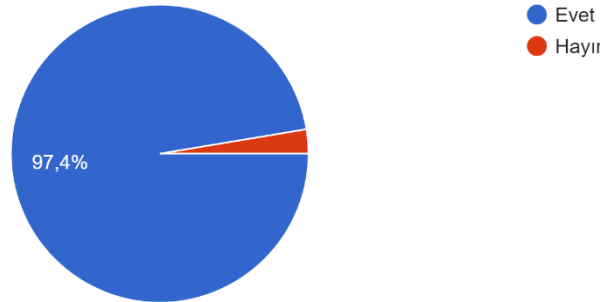
Dış Paydaşlarımızla yapılan anket çalışmalarında **“Belediyenin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız hizmetleri yazınız.”** Açıklaması istenmiş olup, alınan cevaplar aşağıda sıralanmıştır.

- Şehir planlaması, kentsel dönüşüm, emekli kenti olan ilimizde emeklilere daha iyi hizmet, hava kirliliğine çözüm bulunması, sosyal faaliyetlerin çoğaltılması.
- Yeşil alan, yürüyüş yollar, planlama, doğal yapıya zarar vermeme koruma, yaptığı işleri göstermek ve yöneticilerin sahaya inerek yerinde çalışması

- Yolların yama asfalttan biran önce kurtulması, su kesintilerinin vatandaşın habersiz yapılmaması, insanların sosyal aktivitelerine katkı sağlaması, emeklilere yönelik aktivitelere önem verilmesi, yol, park ve bahçelere çiçek ot dikileceğine meyve ağaçlarının dikilmesi. Ekonomik olarak tüm canlıların yararına olacaktır. Kaldırımlarda otopark ücretlerinin kaldırılması, çalışan eşlerin çocuklarını mesai saatlerinde bırakabilecek sosyal tesislerin yapılması, v.s.
- Temizlik, altyapı, kültürel etkinlikler, sosyal donatılar, sanatın yaygınlaştırılması.
- Gelecekte yaşanacak su sıkıntıları için önlem planı yapılmalı, Çöplerin evlerden başlayarak son noktaya kadar etkin ayrıştırılması, Toplu taşımada akıllı duraklar yapılmalı otobüsün ne kadar sürede geleceği ve nerede olduğunu görebilelim, Güvenli yürüyüş yolları yapılmalı
- Çocuklar için lunapark yapılması
- Sosyal etkinlikler seminerler spor aktiviteleri yarışmalar
- Sosyal bir kent olması, çarpık bir kentleşmeyi durdurması, şehir merkezinden bulunan haddehanelerin kaldırılması,
- Otobüs seferleri, Çay kenarlarının ıslahı ve kafeteryaların açılması ailemizle gidebileceğimiz sosyal merkezlerin açılması
- Yolların şu andaki durumu nedeniyle, yolların bakımı ve onarımı, Refüj ya da kavşak göbeklerinin daha kullanışlı ve görüntü itibarıyla daha çağdaş olması, Yeşillığe önem vermesi, Modern bir şehir planlamasına önem vermesi, Okullara belediye hizmetleri kapsamında destek vermesi.
- Şehir içi trafik Park sorunu.

Sizce Belediyemizin vizyon ve misyonu yenilenmeli midir?

76 yanıt



Belediyemizin kurumsal yapısı ve Hizmetleri ile ilgili ise öneri niteliğinde cevaplar alınmış olup aşağıdaki şekildedir:

- Hizmet etkinliği artırılmalıdır (% 93,9)
- İnsan kaynaklarını geliştirmelidir (% 84,2)
- Teknolojik Altyapıyı Geliştirmelidir (% 91,3)
- Hizmet sunumunda paydaş kuruluşlarla işbirliğini artırmalıdır (% 91,3)
- Çalışanlar tutum ve davranışlarını iyileştirmelidir (% 79,3)
- Yeni mali kaynaklar bulunmalıdır (% 82)

4.1.4.2.İç Paydaş Analizi

İlgi 16.07.2024 tarih ve 66269 sayılı yazı ile Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Belediye bünyesindeki birimlerce aşağıda birim adı ve anket sayıları bulunan 2025-2029 Stratejik Plan İç Paydaş Personel Görüş ve Değerlendirme Anketi yapılmış olup aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

Ankete Katılan Birim	Anket Sayısı
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	41
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0
İtfaiye Müdürlüğü	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	33
Makine, İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19
Afet İşleri Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	9
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0
Toplam	141

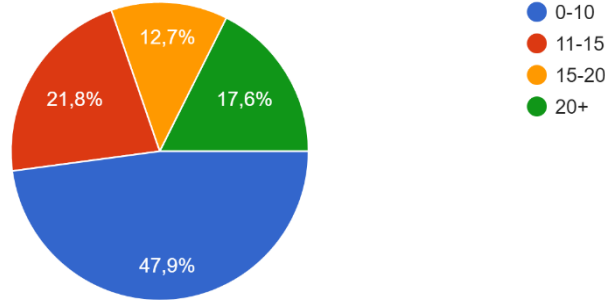
Tablo 12 Ankete Katılan İç Paydaş Sayısı

Ankete katılan iç paydaşlarımızdan gelen 141 ankete katılanlardan % 69,7'si erkek, %30,3'ü kadın olup, yaş aralığı ağırlıklı olarak 30-60 yaşlarıdır. Yine bu katılımcıların ağırlıklı olarak lisans ve ön lisans mezunu oldukları gözlenmiştir. Ankete katılanların sorulara verdikleri cevaplar aşağıdaki grafiklerde özetlenmiştir.

Ankete katılanların Belediyede çalışma sürelerine göre dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Kaç Yıldır Karabük Belediyesinde Görev Yapıyorsunuz?

142 yanıt



Şekil 5 Ankete Katılan Çalışanların Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı Grafiği

Çalışanların gerek yaş ve gerekse hizmet yılı incelemelerinde emekliliği yaklaşan personel sayısının fazla olduğu, eğitimli personel oranının yükseltilmesi gerektiği görülmüştür.

4.1.4.2.1. Kurum Kültürü Analizi

Belediye paydaşlarına önem vermekte, hizmet sunumunda ve karar alma süreçlerinde paydaşlarla birlikte hareket etmekte, paydaşların görüşleri doğrultusunda yönetim stratejisi belirlenmektedir. Belediye'nin stratejik planı web sitesinde ve Belediye'nin girişinde yer almakta ve bu şekilde paydaşlar bilgilendirilmektedir.

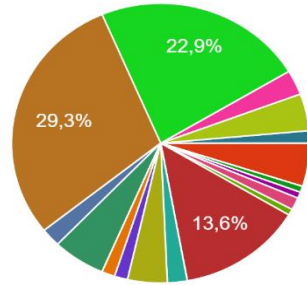
Üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini en üst düzeyde sahiplenerek takibini yapacağını **16.07.2024** tarihi genelgesi ile beyan etmiş bulunmaktadır. Stratejik planlama sürecinde yer almak üzere görevlendirilen tüm personelimiz, rutin işlerinin yanı sıra stratejik planlama çalışmalarına da odaklanmakta, konuyla ilgili eğitim, çalıştay, bilgilendirme toplantılarına katılmakta, hazırlık programı süreçlerine uymaktadır.

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Kurum kültürü analizi yapmak amacıyla üst yönetimin katılımcılık ilkesini önemsemesi ile 2024-2029 dönemi stratejik plan çalışmalarında kullanılmak üzere belediye çalışanlarına yönelik İç Paydaş anketi yapılmıştır.

Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik plan öncesi iç paydaş anketi hazırlanmış, ankete 141 personel cevap vermiştir. Ankete katılan personelin sorulara verdiği yanıtlar aşağıda grafik olarak sunulmuştur:

Görev Yaptığınız Birim

140 yanıt



- Afet İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Evlendirme Memurluğu
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

▲ 1/4 ▼

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İş Güvenliği Uzmanlığı
- İtfaiye Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Ölçü Ayar Memurluğu
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sivil Savunma Uzmanlığı
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- Tefiş Kurulu Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

Belediyemiz çalışanları çalıştıkları serviste:

Alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını % 29,8 oranında düşünmekle beraber, %25,5'i buna kısmen katılmakta, % 20,6'sı ise katılmamaktadır.

Tüm duyuruların zamanında çalışanlara iletilildiğini % 71,8 oranında kabul etmektedir.

Her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif olunduğuna % 54,6 oranında katılmakla beraber % 22,7'si buna katılmamaktadır.

Kendisini Belediyenin değerli bir üyesi olarak görme oranı % 64,8'i iken, % 15,5'i öyle olduğunu düşünmemektedir.

Kurumun çalışanlara kendini geliştirme imkanı tanıdığına % 58,1'i katılırken, % 20,3'ü katılmamaktadır.

Çalışılan birimin teknik araç-gereç bakımından yeterli donanıma sahip olduğu % 50,4'ü tarafından kabul edilirken % 20,3'ü tarafından kabul edilmemektedir.

Çalışılan birimin aydınlanma ve temizlik vb çalışma şartları açısından yeterli olduğu %60,2'si tarafından kabul edilmekte, % 21,7'si kısmen, % 14,7'si tarafından ise yeterli bulmamaktadır.

Hizmet içi Eğitimin yeterli düzeyde olduğuna % 36,2 katılırken, % 22,7 yetersiz olduğunu belirtmektedir.

Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik ettiğini % 58,1'i kabul ederken, % 17,5'i kabul etmemektedir.

Terfilerde mesleki yeterliliğe önem verildiğine % 47,2'si katılırken, % 31'i katılmamaktadır.

Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip kendini güncellediğini % 86,1'i kabul etmektedir.

Personelin unvanlarının kadroları ile uyumlu olduğunu % 49,3'ü kabul ederken, % 21,1'i kabul etmemektedir.

Yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtıldığını, % 56,7'si kabul ederken, % 25,2 'si kabul etmemektedir.

Bağlı olduğu yöneticinin adil ve dürüst olduğunu, %76 sı kabul ederken, %14 ü kabul etmemektedir.

Bağlı olduğu yöneticinin görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirip örnek olduğunu, %74,6'sı kabul ederken, %8,5 'i kabul etmemektedir.

Birimler arası bilgi alışverişinin yeterli düzeyde olduğunu, %52,8'i kabul ederken, %35,2'si kabul etmemektedir.

Kurum içi iletişimin etkin olarak sağlandığına, %61,6'sı katılırken, %11,2'si kabul etmemektedir.

Kuruma ait web sayfası içerik ve tasarımın başarılı olduğuna, %66,4'ü katılırken, %13,6'sı katılmamaktadır.

Kurumdaki hizmetlerin gerektirdiği uzmanlık alanına sahip yeterli personelin olduğuna, %42,9'u katılırken, 38'i katılmamaktadır.

Kurumda üretilen hizmetlerle ilgili verilerin düzenli depolandığına, %60,5'i katılırken, %16,3'ü katılmamaktadır.

Belediyemizin olumlu yönlerine ilişkin görüşler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir:

- Çalışma ortamının iyi, çalışmak için araç ve gereçlerin yeterli olması, personel sayısının yeterli ve tecrübeli olması,
- Üst yöneticilerin görüşlerimize değer vermesi, yapılan işlerin mevzuata uygun yapılmasına önem verilmesi.
- Diğer belediyelere nazaran yönetim ve iş bitirmenin ileri düzeyde olması
- Ücretlerin zamanında alınması
- Yenilikçi adil ve gelişimci olması
- Halkla ilişkiler servisinin memnuniyet verici olması
- Taleplere zamanında müdahale edilmesi
- Evde hasta bakımı sayesinde yaşlılarımıza gerekli hizmet verilmesi
- Birim içi iş bölümü sağlıklı olması ,Çözüm odaklı bir çalışma mevcuttur.

Belediyemizin olumsuz yönlerine ilişkin görüşler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir:

- Maaşların düşüklüğü
- Hizmet içi eğitimlere ihtiyaç duyulması
- Belediyenin ana bina dışında çalışan hizmet şantiyesinde ki personellerin olumsuz fiziki şartlarda çalışması ve hava kirliliğine maruz kalması
- Yeni personel ihtiyacının olması
- Kat görevlerinin işlerini düzgün yapmamalar
- Çalışan personel ile çalışmayan personel arasında bir fark bulunmaması.
- Araç ve makina parkının eski ve yetersiz olması
- Birimler arası iletişim kopukluğu, ustaların işini tam ve zamanında yapmaması,
- Kadrolu işçi ile şirket işçi maaşları arasındaki çok fark olması ve primlerin asgari ücret üzerinden ödenmesi
- Memurlar tarafından yürütülmesi gereken hizmetlerin, memur eksikliği nedeniyle, işçiler tarafından yürütülmeye çalışılması,
- Belediyede yıllardır memurlara yönelik görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılmaması Şartları tutan memurlara, söz konusu sınavlara girebilmesine imkanı sağlanmalıdır.
- Üniversite bitiren işçi personelin yönetici (usta, ustabaşı) kadrolarında istihdamı sağlanmaması
- Birimlerin çalışma alanları ve koordinasyonu, planlaması, uygulaması, eksik olması.
- Personellerin Sosyal faaliyetlerden hep yoksun bırakılması.
- Temizliğin masa başında ki görevliden beklenmesi
- Personele Ramazan kumanyası verilmemesi
- Safranbolu’da ikamet eden belediye personelleri için servis imkanı olmaması

4.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ**Sıra No Belediyemizde Hizmet Veren Aktif Birimler**

- 1 Başkan Yardımcısı (3 adet)
- 2 Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3 Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 4 Fen İşleri Müdürlüğü
- 5 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 6 Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 7 İtfaiye Müdürlüğü
- 8 Zabıta Müdürlüğü
- 9 Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 10 Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 11 Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 12 Özel Kalem Müdürlüğü
- 13 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 14 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 15 Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
- 16 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 17 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- 18 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 19 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 20 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 21 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 22 Makine, İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- 23 Afet İşleri Müdürlüğü
- 24 İklim Değişikliği Müdürlüğü

4.1.5.1.KARABÜK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

1939 yılından beri varlığını geliştirerek sürdüren Belediyemiz toplam da 1058 personel ile hizmet vermektedir. Aşağıdaki tablolarda eğitim durumları, çalıştıkları birimler, statüleri gibi veriler mevcuttur.



Tablo 13 Karabük Belediye Personelin Birimlere Göre Dağılımı

4.1.6. KARABÜK BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM CETVELİ

4.1.6. KARABÜK BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM CETVELİ										
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	BELEDİYE				PERSONEL A.Ş.				GENEL TOPLAM
		Memur	İşçi	Sözleş.	TOPLAM	Şirket	Şirket	Şirket	TOPLAM	
						İşçi	Hükümlü	Engelli		
1	İnsan Kaynakları Ve Eğitim	2	0		2	0				2
2	Yazı İşleri	3	0		3	0				3
3	Mali Hizmetler	23	3	1	27	21			21	48
4	Zabıta	23	5		28	59			59	87
5	Veteriner İşleri	5	0		5	6	1	1	8	13
6	Temizlik İşleri	2		1	3	147	5	9	161	164
7	Su Kanalizasyon	14	9		23	66	2	1	69	92
8	Özel Kalem	8	3	1	12	0				12
9	Teftiş Kurulu	1	0		1	0	0			1
10	Hukuk İşleri	2	0		2	0	0			2
11	İmar Ve Şehircilik	20	3	1	24	0				24
12	İtfaiye	9	0		9	37			37	46
13	Fen İşleri	17	3		20	124	8	8	140	160
14	Destek Hizmetleri	0	0		0	0				
15	Basın Yayın Halkla İlişkiler	1	0		1	21			21	22
16	Kültür Sosyal İşl.	2	0		2	51		1	52	54
17	Gecekondu Ve Sosyal Konutlar	1	0		1	0			0	1
18	Sosyal Yardım İşl.	1			1	6			6	7
19	Muhtarlık İşleri	0	0		0	0			0	0
20	Afet İşleri	1			1	0			0	1
21	Park ve Bahçeler	1			1	51			51	52
22	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	0	0		0	0			0	0
23	Makine,İkmal Bakım ve Onarım	4	6		10	96	2	2	100	110
	Belediye Personel A.Ş.					3			3	3
	Ulaşım A.Ş.					149		5	154	154
TOPLAM		140	32	4	176	837	18	27	882	1058
GENEL TOPLAM		BELEDİYE = 176				ŞİRKET (PERSONEL A.Ş.+ULAŞIM A.Ş.) = 882				1058
		BAŞKAN+1 BAŞK.YRD								2
		TÜM BELEDİYE ÇALIŞANI								1060

4.1.6.1.BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli Memur		İşçi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
İlköğretim		1				11	12
Lise	5	23			1	9	38
Yüksekokul	3	42		2	1	5	53
Lisans	13	53	1	1		5	73
Genel Toplam	21	119	1	3	2	30	176

Tablo 14 Karabük Belediyesi Personeli Eğitim Durumu

4.1.6.2.Fiziki Kaynak Analizi

2019 OCAK KARABÜK BELEDİYESİ KODLU ARAÇ LİSTESİ				SIRA NO.
S.no	Modeli	Plaka no	253.02.01.03.01.11.1 ÇİM BİÇME MAK.VE TRAKTÖRÜ	
1	2011		22 HP KAWASAKİ HUSVARNA CTH 222T	1
S.no	Modeli	Plaka no	253.02.01.06.06 AĞAÇ SÖKME MAKİNELERİ	
1	1997	78.AL.918	200-26 FATİH 6X4	2
S.no			253.02.02.01.01 HARÇ MAKİNELERİ	
1	1992	78.BE.595	162-25 FATİH	3
2	1992	78.BD.857	162-25 FATİH	4
S.no			253.02.04.01-09-01 TRAKTÖRLER	
1	1978	78.AY.323	ÜNİVERSAL 650 M (trafikten çekildi)	5
2	1997	78.AR.298	TÜMOSAN 82-80 N	6
3	1991	78.AC.677	FIAT 60-56	7
4	1997	78.AL.174	TÜMOSAN 82-80 N (KAZICI) (Trafikten Çekildi Hurda)	8
5	1999	78.BC.125	BAŞAK 2073 SH	9
S.no			253.02.04.02 DOZERLER	
1	1977		AD 20 DOZER FİAT ALLİS	10
S.no			253.02.04.04 KEPÇELER	
1	1976		920 CAT	11
2	1986		840 ÇUKUROVA	12
3	1987		936 CAT	13
4	1997		938 CAT	14
5	1952		SALLAMA KEPÇE RUS KIRAS (Hurda)	15
S.no			253.02.04.05 EKSKAVATÖRLER	
1	2009		JCB JS 240 LC PALETLİ	16
2	2010		JCB JS 240 LC PALETLİ	17
S.no			253.02.04.06 GREYDERLER	
1	1976		KOMATSU GREYDER	18
2	1977		FİAT ALLİS GREYDER	19
3	1976		MAKSEM KÜÇÜK GREYDER (Ovacık Hibe Edildi)	20
3	2015		KOMATSU GD 555-5 GREYDER	21
S.no			253.02.04.07 ASVALT MAKİNALARI	
1	2006		İNGERSON TİTAN ASVALT FİNİŞERİ	22
2	2010		Asvalt geri dönüşüm (BAGELA BA7000F)	23

S.no			253.02.04.08 SİLİNDİRLER	
1	2007		EL SİLİNDİRİ DR-602	24
2	2008		BOMAG SİLİNDİR BW138	25
3	1986		MBU SİLİNDİR TOPRAK SİLİNDİRİ LASTİKLİ	26
S.no			253.02.04.23 BEKO LODER	
1	1990		JCB 3CX (Ovacık' a Hibe Edilecek)	27
2	1997		JCB 4CX	28
3	2006		JCB 4CX	29
4	2009		JCB 4CX	30
5	2011		JCB 3CX	31
6	2006		BEKO LODER MİNİ JCB	32
7	2010		BOBCAT MİNİ YÜKLEYİCİ VE KAZICI BA S 250	33
8	2015		HİDROMEK HMK 102B ALPHA	34
S.no			254.01.01.01 MAKAM ARAÇLARI	
1	1994	78.SF.516	S320 MERCEDES (Trafikten çekme belgeli)	35
2	2007	78.BB.001	HYUNDAİ SANTEFE JEEP	36
3	2007	78.AS.111	MEGANE GRİ	37
4	2007	78.AL.001	MEGANE SİYAH	38
S.no	Modeli	plaka no	254.01.01.02 HİZMET ARAÇLARI (KAMYON DAHİL)	
1	2004	78.AE.725	DAMPERLİ KAMYON FATİH 180	39
2	2004	78.AE.325	DAMPERLİ KAMYON FATİH 180	40
3	1998	78 AT 438	DAMPERLİ KAMYON 220-26 DEV FATİH	41
4	1998	78 AT 900	DAMPERLİ KAMYON 220-26 DEV FATİH	42
5	1995	78 AV 967	DAMPERLİ KAMYON 220-26 DEV FATİH	43
6	2006	78.AB.422	DAMPERLİ KAMYON PRO 624	44
7	2006	78.AB.423	DAMPERLİ KAMYON PRO 624	45
8	2006	78.AB.424	DAMPERLİ KAMYON PRO 827	46
9	2007	78.BE.659	DAMPERLİ KAMYON ISUZU NPR	47
10	2007	78.BE.809	DAMPERLİ KAMYON ISUZU NPR	48
11	1977	67.DL.190	FORD 1210 KAMYON (Asfalt Tankı) (Hurda)	49
13	2007	78.AB.882	ISUZU NPR SAÇ KASA KAMYON	50
14	2007	78.AB.883	ISUZU NQR AĞAÇ KASA KAMYON	51
15	1993	78 AS 451	AS250 DODGE ÇİFT KABİN 4X4 (Trafikten Çekilecek)	52
16	1991	78 BA 741	AS250 DODGE ÇİFT KABİN (Trafikten Çekilecek)	53
17	1997	78.AS.153	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	54
18	1997	78.AS.200	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	55
19	2004	78.AC.855	BMC ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	56
20	1987	78.BG.602	TOYOTA ÇİFT KABİN KAMYONET 4X4	57
21	2006	78.AB.189	FORD TRANSİT 350 MC ÇİFT KABİN	58
22	2006	78.AY.981	AS 250 DODGE ÇİFT SIRA KAMYONET 4X4 (Ovacıka Hibe)	59
23	1999	78.AN.797	172-25 DİNGİLLİ FATİH (DAMPERLİ KAMYON)	60
24	1997	78.AR.635	172-25 FATİH (DAMPERLİ KAMYON)	61
25	2007	78.AB.833	FORD TRANSİT KURTARMA ARACI	62
26	2024	78 BB 580	FORD TRANSİT ÇİFT SIRA KAMYONET YENİ	63
S.no	Modeli	plaka no	254.01.02.01 OTOBÜSLER	
1	1989	78.AR.514	0302 MERCEDES (SAKAT) (Ovacıka Hibe)	64
2	1989	78.AR.515	0302 MERCEDES	65
3	1986	78.AR.516	0302 MERCEDES	66
S.no	Modeli	plaka no	254.01.02.03 MİDİBÜSLER	
1	2008	78.AJ.363	OTOKAR SULTAN	67

2	2008	78.AJ.364	OTOKAR SULTAN	68
3	2008	78.AJ.365	OTOKAR SULTAN	69
S.no	Modeli	plaka no	254.01.03.05 PICK-UP	
1	1991	78.AC.630	AS.250 DODGE 4X4 (SEPETLİ)	70
S.no			254.01.05.01 AMBULANSLAR	
1	2008	78.AG.812	FIAT DUCATO	71
S.no			254.01.05.02 CENAZE ARAÇLARI	
1	2006	78.BA.784	İVECO YIKAMA	72
2	2004	78.AZ.949	BMC TAŞIMA	73
3	2006	78.BA.381	FORD TAŞIMA	74
4	1991	78.AD.782	MARCEDES PANELVAN	75
5	2006	78.AB.190	FORD TRANSİT 350 MC ÇİFT KABİN TAŞIMA	76
6	2016	78.DA.075	FORD TRANSİT YIKAMA	77
7	2012	78.BT.645	FORD TRANSİT TAŞIMA	78
S.no			254.01.05.06 İTFAİYE ARAZÖZLERİ	
1	1996	78.AF.110	220-26 FATİH MERDİVENLİ ARAZÖZ	79
2	2001	78.AD.723	110 FATİH ARAZÖZ	80
3	2006	78.AB.895	PRO 522 ARAZÖZ	81
4	1995	78.AD.019	220-26 FATİH (İTFAİYE ARAZÖZÜ)	82
5	2007	78.AU.109	İVECO-MAGIRUS MERDİVEN	83
6	2017	78.DE.561	MERCEDES ARAZÖZ (ATECO 1630 MERDİVENLİ)	84
7	2017	78.DE.562	MERCEDES ARAZÖZ (ATECO 1630)	85
S.no			254.01.05.09 VİDANJÖRLER	
1	1991	78.BA.139	145-22 FATİH Vidanjör (Ovacık' a Hibe)	86
1	2018	78.AAE.582	FORD KARGO KOMBİNE	87
S.no			254.01.05.10 ÇÖP KAMYONLARI	
2	1994	78.AC.864	1814 CARGO (PLATFORM KAMYON)(Trafikten Çekildi)	88
			JENARETÖRLER	
1	1970		HATZ JENERATÖR (Fen)	89
2			AKBAŞ JENERATÖR (su kanlız)	90
			KOMPRESÖRLER	
1	2000		ATLAS COPCO XAS70 (su Kanlız)	91
2	1970		İNGERSON (Fen)	92
3	1970		ATLAS (Fen)	93

Tablo 15 Karabük Belediyesi Araç Listesi

Karabük Belediyesi Hizmet Binaları ve Tesisleri Listesi

Sıra No	Mevkii	Kullanım Amacı
1.	Merkez	Belediye Hizmet Binası
2.	Merkez	Kütüphane Binası
3.	Merkez	Emekli Evi
4.	5000 Evler Mah.	Emekli Evi
5.	Arıcak-Yenice Yolu	Atık su Arıtma Tesisi
6.	Arıcak-Yenice Yolu	Mezbaha Tesisleri
7.	Hamzalar Mevkii	Kırma-Eleme Asfalt Tesisleri
8.	Kastamonu Yolu	İçme Suyu Sertlik Giderme Tesisi
9.	Kartaltepe .mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
10.	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
11.	5000 Evler 75.Yıl Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
12.	Namık Kemak Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
13.	Kapullu Mah	Sosyal Yaşam Merkezi
14.	Ergenekon Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
15.	100.Yıl Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
16.	Yeni Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
17.	Kayabaşı Mah.Yaylacık Mevkii	Sosyal Yaşam Merkezi
18.	Yeşil Mahalle Esentepe Mevkii	Sosyal Yaşam Merkezi
19.	Aydınlıkevler Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
20.	Bayır Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
21.	Üniversite Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
22.	Atatürk Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
23.	Kurtuluş Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
24.	Fatih Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
25.	Karabük Mah.Bahçelievler	Sosyal Yaşam Merkezi
26.	Fevzi Çakmak Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
27.	Şirinevler Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
28.	Şirinevler Mahallesi	Şirinevler Ticaret Merkezi
29.	Öğlebeli Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
30.	Çerçiler Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
31.	Dursanlar Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
32.	Belenköy Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
33.	Hürriyet Mah.	Sosyal Yaşam Merkezi
34.	Belen Mah.	Belen Toki Sosyal Yaşam Merkezi
35.	Yeşil Mahalle	Esentepe Mescidi Aksa Sosyal Yaşam Merkezi
36.	5000 Evler Mahallesi	Vahdet Sosyal Yaşam Merkezi
37.	100.Yıl Mahallesi	Kitap Kafe
38.	5000 Evler Mahallesi	Bilim ve İnovasyon Merkezi
39.	5000 Evler Mahallesi	Yaşlı Bakım Hizmetleri Birimi

4.1.6.3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Donanım:

1. 11 adet Fiziksel Rack SERVER (Sanallaştırma Teknolojisi Kullanılmaktadır.)
2. 358 adet Terminal Bilgisayar
3. 95 adet çeşitli özelliklerde yazıcı
4. 5 adet firewall güvenlik duvarı
5. 3 adet ücretsiz Wifi
6. 120 KWA Kesintisiz Güç Kaynağı (ana bina)
7. 1 adet yüksek kapasiteli Jeneratör
8. 65 adet İnternet hattı
9. 5 adet projeksiyon cihazı
10. 1 adet Metro İnternet hattı
11. 94 adet telefon hattı

Yazılım:

1. Windows Server İşletim Sistemi Lisansı (Çeşitli adet ve versiyonda)
2. Windows İşletim Sistemi Lisansı (Çeşitli adet ve versiyonda)
3. Linux İşletimj Sistemi Lisansı
4. Oracle Database Sistemi Lisansı
5. SQL Database Sistemi Lisansı
6. Autocad CAD/CAM Yazılımı Lisansı
7. Netcad CAD/CAM Yazılımı Lisansı
8. MS Office Yazılım Lisansı
9. Winkent Belediye Otomasyon Sistemi Yazılım Lisansı
10. KasperskyAntiVirüs Yazılımı Lisansı
- 11.e-belediye Otomasyon Yazılımı

Kurumumuz Tarafından Geliştirilen Kurum İçi Web Yazılımlarınız:

1. Belediye Hizmetlerini Bilgilendirici TOTEM Ekran Yönetim Web Yazılımı
2. Hemşehri İletişim Merkezi Web Yazılımı
3. İmar Müdürlüğü Arşiv Sistemi Web Yazılımı
4. Personel Devam Kontrol Sistemi Web Yazılımı
5. Stok Takip Sistemi Web Yazılımı

TAHMİNİ KAYNAKLAR

Kaynaklar	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Vergi Gelirleri	431.666.050,00	690.665.680,00	1.105.065.088,00	1.768.104.140,80	2.828.966.625,28	6.824.467.584,08
Teşebbüs ve Mülkiyet	161.342.200,00	258.147.520,00	413.036.032,00	660.857.651,20	1.057.372.241,92	2.550.755.645,12
Alınan Bağış ve Yardım Öz Gelir	9.897.500,00	15.836.000,00	25.337.600,00	40.540.160,00	64.864.256,00	156.475.516,00
Diğer Gelirler	1.714.599.250,00	2.743.358.800,00	4.389.374.080,00	7.022.998.528,00	11.236.797.644,80	27.107.128.302,80
Sermaye Gelirleri	279.442.500,00	447.108.000,00	715.372.800,00	1.144.596.480,00	1.831.354.368,00	4.417.874.148,00
Alacaklardan Tahsilat	3.152.500,00	5.044.000,00	8.070.400,00	12.912.640,00	20.660.224,00	49.839.764,00
Red ve İadeler	100.000,00	160.000,00	256.000,00	409.600,00	655.360,00	1.580.960,00
Diğer	0	0	0	0	0	0
Toplam	2.600.000.000,00	4.160.000.000,00	6.656.000.000,00	10.649.600.000,00	17.039.360.000,00	41.104.960.000,00

Tablo 16 Karabük Belediyesi Tahmini Kaynaklar Tablosu

4.1.7. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi ile politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörler incelenerek belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Ayrıca, Belediye faaliyetlerini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen dış etkenler karşısında ne yapmamız gerektiği de belirlenir. Bu çalışma ile elde edilecek bulgular, strateji geliştirme aşamasında kullanılır.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler ve Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Bürokrasinin azaltılması yönünde yapılan çalışmalar	İş ve işlemlerin kolaylaşması ve hızlanması		İş süreçleri için gerekli düzenlemelerin ve yeniliklerin yapılmasına devam edilmeli
	Çevresel ve kentsel dönüşüm politikalarının desteklenmesi ve geliştirilmesi	Çarpık yapılaşmanın önlenerek temiz ve yeşil bir çevreye sahip olunması	Dönüşüm maliyetlerinin yüksek olması	Çalışan personelin güvenliği sağlanmalı, kentsel dönüşüm konusunda halk bilinçlendirilmeli
	Hükümet politikaları doğrultusunda belediyemiz sınırları içerisinde yapılan tüm yatırım ve hizmet çalışmaları	Bölge halkının sosyokültürel yapısının ve memnuniyetinin yükselmesi		Halkın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yapılan yatırım ve hizmetler devam etmeli
	Vergi borçlarının ödemesinde kolaylık getiren yasal düzenlemeler	Mükelleflerin vergilerini yapılandırarak rahatça ödemelerini yapabilmeleri, belediye gelirlerinin artışı	Mükelleflerin vergilerini zamanında ödemekten imtina etmeleri belediye gelirlerinde dönemsel azalış	Yapılandırmaların devamı yanında, zamanında ödeme yapan mükelleflere de teşvik edici yöntemler geliştirilmesi
Ekonomik	Emlak vergilerinin artırılması	İlçenin değerli ve yatırım yapılabilir konuma gelmesi	Mükelleflerin borçlarını ödemekten imtina etmeleri	Mükelleflerin emlak vergilerini yatırımları için ödeme kolaylığı sağlanmalı
	Vergilerin muhtelif bankalardan kredi kartı ile taksitle, online veya internet ortamında yatırılabilmesi	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlanmış olması		Mükellefin basit ve hızlı şekilde ödeme yapabilmesi için daha anlaşılır ara yüzler kullanılmalı, bankalarla görüşmeler yapılarak TC kimlik numarasıyla ödeme ve mobil uygulama sistemleri güçlendirilmeli

	Yapılan pazar alanları, ticari merkezler, kafeterya, kültür merkezleri, sağlık merkezleri, anaokulları vs. ile iş imkânlarının oluşturulması	İstihdamın artması	Bakım maliyetleri	Yatırımlar ve Hizmetler sürdürülmeli
	Bozuk olan ve günümüz şartlarına göre yetersiz kalan kent dokusunun yeniden sağlıklılaştırılmasının gerekliliği	Bölgenin kaçak ve estetik olmayan yapılardan arındırılması	Maddi imkânları taşınmak için yetersiz olan bölge halkının gecekondularının yıkımını onaylamaması sonucunda gerçekleştirilecek yapılaşma projenin gecikmesi ya da Belediyeye karşı memnuniyetsizlik oluşması	Yenilenmesi gereken alanlar tespit edilerek bölge halkına ayrıntılı bilgi verilerek bilinçlendirilmesi sağlanmalı
	Sosyal yaşam merkezlerinde kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Kadınların işgücüne katılımının artırılması		Kadın eğitim kültür merkezleri ile KOSGEB vb. kuruluşlarla işbirliği ve satış pazarlarının artırılması sağlanmalı
	İlçe halkının sosyo-ekonomik yapısı		İşsizliğin artması ve buna bağlı sosyal sorunların çıkması	İstihdama yönelik çalışmalar yapılmalı
Sosyokültürel	Göç ile gelen nüfusun yoğun olması sebebiyle kentlileşme kültürünün zayıflığı	İlçede sosyal imkânların artırılması sonucunda daha yaşanabilir bir çevreye kavuşulması, vatandaş memnuniyetinin artması	Sosyal hayatta kısmen kargaşa oluşması	Gerçekleştirilen projeler ile bölge halkının sosyokültürel yapısının gelişmesine yönelik gerekli çalışmaların yapılması

	Gıda güvenliği konusunda halkın bilinçli olması	İlçede bulunan dükkânların halk sağlığına verdikleri önemin artması		Gıda denetimleri artarak devam etmeli ve şikâyet hattı oluşturulmalı
Teknolojik	Verimli bilgisayar kullanımının eksikliği		İşlerin aksaması	Personele eğitim verilmeli
	Veri güvenliği sorunu		Veri hırsızlığına yol açması	Güvenlik yazılımlarının ve cihazlarının güncel olması sağlanmalı
	İletişim ve bilgi teknolojilerinin hem belediye içinde hem de kurumlar arasında kullanımının yaygınlaşması	Bürokrasiyi azaltması		Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde ortak bilişim altyapısı geliştirmeli
	Akıllı şehirler uygulamalarına olan gereksinimin artması	Güvenlik, konfor ve vatandaş memnuniyeti		Parklara ve ilçenin muhtelif yerlerine kamera sistemleri yapılmalı
	Teknolojik gelişmelerin çok hızlı olması		Mali açıdan yüksek bütçeli olması	Gelişmeler takip edilmeli, uygun bütçeli olanların Belediyeye adaptasyonu sağlanarak teknolojik gelişmelerden yararlanılmalı
	Belediyemiz üzerine etkili olabilecek çeşitli mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları	Mevzuat değişikliklerinin Belediye açısından olumlu etkiler yaratması	Mevzuat değişikliklerini n Belediye açısından olumsuz etkiler yaratması	Olumsuz etki yaratacak mevzuat değişikliklerini ince ayrıntılar gözetilerek mümkün olduğunca Belediye lehine dönüştürülmeli
	Kamulaştırma işlemlerinde bedel tespit ve tescil davalarının uzun sürmesi		Kentsel dönüşüm projelerinin ve çevre sağlıklaştırma çalışmalarının öngörülen sürede tamamlanması	Yargı sürecinin kısalmasına etki edebilecek gerekli araştırmaların yapılarak, çözüm odaklı önlemler alınmalı

Yasal	Kamu mali yönetimi ve kontrol kanununda yapılan düzenlemeler	Hesap verme mekanizmasını geliştirmesi	Mevzuatın hızlı değişmesi	Mevzuat değişiklikleri tüm harcama birimlerine duyurulmalı, yapılan düzenlemelerle uyumlu iş ve işlemler yapılmalı
Çevresel	İlçedeki yaşam alanları ve sosyal alanların halkı memnun etmesi	Yeşil alana dönüşecek alan fazlalığı		Sosyal tesisler ve yeşil alanlar artırılmalı
	Atıkların kaynağında istenilen seviyede tam olarak ayrıştırılamaması		Kaynakların etkin şekilde kullanımına engel olması	Bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları artırılmalı, ödül ve ceza uygulamaları daha etkin kullanılmalı
	Bireysel tasarrufu teşvik edecek bilincin yaygınlaştırılması		Susuzluk ve gelecekte susuzluktan kaynaklanabilecek toplumsal sorunların yaşanabilmesi	Bilinçlendirme çalışmaları artırılmalı
	Sanayi tesislerinin ilçemizde hava kirliliğine yol açması		Halk sağlığına olumsuz etki yaratması	Bölgede bulunan işyerlerine denetimler artırılarak, iş yerlerinin baca filtresi kullanması
	Sıfır Atık Yönetmeliğinin uygulamaya konulması	Çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunması geri dönüşüm ve geri kazanım ile israfın engellenmesi	İlave maliyet getiriyor olması	Atık azaltılması, kaynakta ayrı biriktirme bilincinin yaygınlaştırılması yönünde halkın bilinçlendirilmesi ve gerekli tesislerin kurulması

Tablo 17 Pestle Analizi

4.1.8. GZFT ANALİZİ

GZFT analizi ile Belediye'nin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil edecek olan bu yöntem, geleceğe dönük stratejiler geliştirmemize de yardımcı olmuştur. Stratejik planlama ekibi tarafından yapılan tespitler sonucu elde edilen verilerin konsolide edilmesiyle oluşan GZFT analizi ile Belediye'nin güçlü yönleri ve fırsatlarından azami seviyede faydalanmaya devam edilecek, zayıf yönleri ile tehditlerin ise ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Şeffaf, katılımcı ve güvenilir bir yönetime sahip olunması,
- Alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız, çözüm odaklı bir kadronun bulunması,
- Çalışma koşullarının fiziki yönden uygunluğu,
- Genç insan kaynağının faydalanabileceği deneyimli personelin varlığı,
- Üniversitenin bulunması
- Kardemir ve Organize Sanayi Bölgesinin varlığı

ZAYIF YÖNLER

- Kentimizin fiziki yapısının topoğrafik açıdan yerleşime ve gelişmeye çok uygun olmaması,
- Geçmişten gelen gecekondü türü yapılaşma sebebiyle dönüşüme ihtiyaç duyulan alanın fazlalığı,
- E-imzaya geçilememiş olması, evrak yönetim sisteminin dijital olarak kurulamaması,
- Arşivlerin sayısallaştırılmamış olması,
- Bilgisayar donanım ve yazılımının gelişen teknolojiye paralel olarak yenilenmemesi,
- Emekliliği gelen personel oranının yüksekliği,
- Hizmetiçi eğitimin yetersizliği
- Taşınmaz takip kayıtlarının fiili olarak kontrol edilememesi, düzenli saha çalışması yapılarak tahakkukların artırılmaması,

FIRSATLAR

- İlçemizin coğrafi konum itibarıyla başkente ve diğer kentlerle ulaşım ağının yakın ve güçlü olması,
- Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşa hizmet veren hastane, resmi kuruluş, alışveriş mekânları, ticaret merkezleri, dernek ve vakıfların bulunması,
- Hizmet içi eğitimin düzenli olarak yapılmasına fırsat bulunması

TEHDİTLER

- Hizmete açılan tesis, park vb. sosyal alanların dış etkenlerden kaynaklı tahrip olmasının kuruma ilave iş yükü ve maliyet getiriyor olması,
- Kent halkının sosyokültürel yapısının, verilen çevre temizlik, katı atık toplama vb. hizmetlerin sürdürülebilirliği yönündeki eksikliklerinin kuruma ilave iş gücü ve maliyet getiriyor olması,
- Dış ülkeden gelen göç nüfusunun sosyal hayata olumsuz etkileri,

- Personel sayısının artan hizmet çeşitliliğine paralel olarak artırılmaması,
- Tüm proje, yatırım ve istihdamın mevcut kaynaklarla karşılanmasının imkansızlığı,
- İmar başta olmak üzere pek çok alanda mevzuatın sürekli değişmesi,

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-Bazı projelerde işbirliği gereken diğer kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan eksiklikler -Hukuksal süreçlerin bazen planlama ve kamulaştırma işlemlerini geciktirmesi, -Üretilen hizmetlerdeki girdi maliyetlerinin bütçeyle orantısız biçimde artması	-Gerçekleştirilmesi düşünülen projelerdeki kamu yararı daha açık anlatılıp sahiplenilmesinin sağlanması -Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun güçlendirilmesi -Mali kaynakların artırılması
Mevzuat Analizi	-Bazı mevzuatın sürekli değişmesi	Değişiklik yapılan mevzuatlarla ilgili eğitim sistemi
Üst Politika Belgeleri Analizi	Kalkınma planlarında öncelik verilen hususların yerelde uygulanmasını kolaylaştıracak düzenlemeler olmadığı	-Mali kaynakların artırılması
Paydaş Analizi	İç Paydaşların fiziki çalışma ortamından memnun olmakla beraber, iş dağılımında adalet ve sosyal-ekonomik imkanların yetersiz olduğunu düşünmeleri. Dış Paydaşların Belediyenin şeffaf ve güvenilir olduğu ancak, kurumsal yapısını güçlendirmeleri gerektiği izlenimi bulunmaktadır.	Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması ve yetişmiş personel sayısının artırılması gereklidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	-Personel eksikliği -Eğitim eksikliği	-Birimlere yeni ve eğitimli personel alınması -Hizmet içi Eğitimlerin yıl içinde daha fazla yapılması
Kurum Kültürü Analizi	Belediyemiz, kent merkezinde erişilebilir bir konumda, fiziki şartları iyi, ancak bazı birimleri sebebiyle dağınık bir görüntü	Tüm idari birimler aynı binadan hizmet vermelidir.

	sergilemektedir. Personel güler yüzlü, çözüm odaklı, ilgili ve çalışkandır. Diğer kurumlarla ilişkileri iyi ve şeffaftır.	
Fiziki Kaynak Analizi	Teknik ekipman ve araç sayımız yetersizdir.	Bütçeyle orantılı olarak eksiklikler giderilmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Donanım ve yazılım altyapısı eksik ve kısmen eskidir.	Eski yazılım ve donanımın yenilenmesi eksiklerin giderilmesi gerekir.
Mali Kaynak Analizi	Tahakkuk ve tahsilat oranları eşdeğer değildir. Mali kaynaklar yeterli değildir.	Yeni yazılım ve arazi çalışmaları ile kaçaklar tespit edilmeli Gelirler artırılmalıdır.
PESTLE Analizi	-Atık yönetimi ve doğal kaynakların verimli kullanılmaması -Hava kirliliği -Sosyo-kültürel ve ekonomik yapının yetersizliği -Kamusal hizmetler için ayrılan mali kaynakların eksikliği	-Atı atık bertaraf tesisi hayata geçirilmeli -Sanayi şehir dışına taşınmalı -Kültürel hayatı zenginleştirecek etkinlikler yapılmalı -Mali kaynaklar artırılmalı

Tablo 18 Tespitler ve İhtiyaçlar

5. GELECEĞE BAKIŞ VE STRATEJİ GELİŞTİRME (2. BÖLÜM)

5.1. MİSYON

Belediyemiz, yürürlükte ki mevzuatlara uygun olarak, çağdaş, insana ve doğaya saygılı, halkın talep ve önerilerini de dikkate alarak Karabük'ün kentsel gelişim seviyesini ve halkımızın yaşam kalitesini arttırarak modern bir kent oluşumu için güçlü mali yapıya sahip ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak misyonuna sahiptir.

5.2. VİZYON

Karabük Belediyesi;

İlimizin, ihtiyaçlarını ve gelişimini tüm vatandaşlarımızın katılımını sağlayarak eşit, erişilebilir, hizmetler için dijital alt yapılı toplum sağlığı ve refahı incelenerek yeşil ve sürdürülebilir hizmet anlayışını, profesyonel, sağduyulu, adil, şeffaf, dürüst, kaliteli hizmet ve çözüm odaklı anlayışla Karabük'ün kentsel gelişimi ve halkımızın yaşam kalitesini geliştirmek vizyonuna sahiptir.

5.2.1. TEMEL DEĞERLER

- Milli Değerlere Bağlılık
- Liyakat ve Uzmanlık
- Katılımcılık
- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Adalet ve Eşitlik
- Vatandaş Odaklılık
- Sosyal Sorumluluk
- Çevresel Sorumluluk
- Ekonomiklik
- Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık

5.2.2. 5 YILDA GERÇEKLEŞTİRMEYİ HEDEFLEDİĞİMİZ PROJELERİMİZ

- GARPARK YAŞAM MERKEZİ
- KONUT A.Ş. PROJESİ
- NEHİRPARK YAŞAM MERKEZİ
- TEMA PARK VE AQUA PARK
- ÖRNEK CADDE PROJESİ
- İLERİ TARIM UYGULAMALARI
- BELEDİYE AŞ EVİ VE HİZMETİ
- BELEDİYE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ
- İZCİLİK KAMPI, KAYAK, YÜZME KURSLARI
- OKULA BAŞLANGIÇ HEDİYE EĞİTİM SETİ
- ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ
- KARABÜK SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ

- DOST ELLER ÇARŞISI
- PAZAR YERLERİNİN MODERNİZASYONU
- BELEDİYEYE AİT SPOR TESİSLERİ
- ULAŞIM MASTER PLANI
- LOJİSTİK MERKEZ PROJESİ
- ÜCRETSİZ MOBİL ÇORBA ARACI
- BELEDİYE SANAT EVİ
- YER ALTIÇÖP KONTEYNIRI
- CAMİ VE OKULLARIN PEYZAJ DÜZENLEMELERİ VE CAMİ İÇİ TEMİZLİĞİ HİZMETİ
- ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ YENİLEME PROJESİ
- HAYVAN BARINAĞI VE RAHABİLİTASYON MERKEZİ
- SANAYİ SİTELERİNİ YENİLEME ÇALIŞMASI
- KAMER KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1.1. AMAÇLAR

- AMAÇ 1-** Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.
- AMAÇ 2-** Kentlimizin Sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak,
- AMAÇ 3-** Çocuk ve gençlerimizin eğitime katkı sağlamak
- AMAÇ 4-** Çevreyi ve doğal kaynakları koruyarak sürdürülebilirliği sağlamak
- AMAÇ 5-** Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek.
- AMAÇ 6-** Sağlıklı, güvenli, ekonomik ve yaşanabilir bir kent hayatı sağlamak
- AMAÇ 7-** Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek

6.1.2. HEDEF KARTLARI

HEDEF KARTI-1

Amaç (A1)	Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.							
Hedef (H1.1)	Hizmet içi Eğitim Kalitesini ve sayısını artırmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 eğitim seminerleri düzenlemek.	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler							
Riskler	Dışardan eğitim için bütçede ödenek ayrılmaması, emekliliği yaklaşan personelin eğitime sıcak bakmaması							
Faaliyet ve Projeler	6 aylık periyotlarla eğitim seminerleri düzenlemek.							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	Genç personelin kurumsal hizmetlerle ilgili eğitim alması gerektiği Alınacak yeni yazılımlar için eğitim verilmesi zorunluluğu							
İhtiyaçlar	Hizmetiçi eğitimin gerekliliği ve önemi hususunda personel bilgilendirilerek, zorunlu tutulması,							

HEDEF KARTI-2

Amaç (A1)	Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.							
Hedef (H1.2)	Araç-Makine kapasitesini artırmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 İlave makine ve araç almak	100	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Makine, İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Bütçede ayrılan tutarın kur artışları karşısında yetersiz kalması.							
Faaliyet ve Projeler	2 Adet Kamyon 2 Adet Büyük Çöp Kamyonu 10 Adet Çöp Toplama kamyonu 2 Adet Büyük Yol Süpürge Kamyonu 1 Adet Kombine Kanal Açma Vidanjör 5 Adet Sulama Tankeri 1 Adet Çekici Araç 1 Adet Damperli Dorse 2 Adet Binek Araç 1 Adet Greyder 1 Adet Loder 1 Adet Bekoloder 2 Adet Cenaze Nakil Aracı							
Maliyet Tahmini	127.000.000,00TL							
Tespitler	-							
İhtiyaçlar	Bütçede yeterli ödeneğin ayrılması gereklidir.							

HEDEF KARTI-3

Amaç (A2)	Kentlimizin sosyal-kültürel ihtiyaçlarını karşılamak							
Hedef (H2.1)	Vizyon projeler geliştirmek ve yapmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1.Gar Park	20	10	45	45	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Nehir Park	20	10	45	45	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Su Kayak Parkı	10	0	100	0	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Örnek cadde düzenlemesi 5 adet	10	20	20	20	20	20	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Kreş- Gündüz Bakımevi 5 adet	15	20	20	20	20	20	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.6 İleri Tarım Üst Yapı Seracılık Destekleme 1 Adet	10	0	40	40	10	10	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.7 Eğitime Destek Amaçlı Eğitim Binası ve Çevre Düzenleme 5 Adet	10	20	20	20	20	20	3 Ay	6 Ay
PG 2.1.8 Spor Parkı 5 Adet	5	20	20	20	20	20	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Riskler	Yeterli ödenek verilmemesi, ekonomik belirsizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi.							
Faaliyet ve Projeler	Vizyon projelerin hazırlanması ve uygulanması							
Maliyet Tahmini	710 000 000,00 TL							
Tespitler	Faaliyetler kapsamında özellikle altyapı hatları için diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon sağlanmalıdır.							
İhtiyaçlar	Yeni yapılması düşünülen alanlarda gerekirse kamulaştırma vs. işlemlerin yapılması.							

HEDEF KARTI-4

Amaç (A2)	Kentlimizin sosyal-kültürel ihtiyaçlarını karşılamak.							
Hedef (H2.2)	Hizmet binaları ve çevre düzenlemeleri yapmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Sosyal Yaşam Merkezi 1 Adet	80	100	45	0	0	0	3 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Çevre Düzenlemesi 5 adet	20	20	20	20	20	20	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Riskler	Yeterli ödenek verilmemesi, ekonomik belirsizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi.							
Faaliyet ve Projeler	Sosyal Yaşam Merkezi, Park ve Çevre Düzenlemesi							
Maliyet Tahmini	93.500.000,00 TL							
Tespitler	Faaliyetler kapsamında özellikle altyapı hatları için diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon sağlanmalıdır.							
İhtiyaçlar	Yeni yapılacak SYM için imar planında uygun alanlar tespit edilmelidir.							

HEDEF KARTI-5

Amaç (A2)	Kentlimizin sosyal-kültürel ihtiyaçlarını karşılamak.							
Hedef (H2.3)	Kültür ve Eğitim Faaliyetlerinde bulunmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1.Kültürel Faaliyetler (Kış festivali, ramazan şenlikleri vb.özel gün etkinlikleri)	20	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.3.2 Meslek Edindirme ve eğitim Kursları(dikiş, nakış,örgü,giyim,okuma -yazma vb)	40	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.3.3 Kreş	20	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.3.4 İzcilik kampı, yüzme ve kayak kursu	20	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Halk Eğitim Merkezi), Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü							
Riskler	Yaşlı nüfusun yoğun olması sebebiyle yeterli talep olmaması, Bazı branşlarda eğitici personelin yetersizliği sebebiyle dış paydaşlardan yeterli atama yapılamaması.							
Faaliyet ve Projeler	Okuma- yazma, kur'an kursu,dikiş, örgü, el sanatları, giyim, yemek kursları ihtiyaca göre verilmektedir.							
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL							
Tespitler	Mahallelerden gelen talepler doğrultusunda kapasite belirlenmektedir.							
İhtiyaçlar	Eğitim verecek eğitmen ihtiyacı karşılanmalıdır.							

HEDEF KARTI-6

Amaç (A2)	Kentlimizin sosyal-kültürel ihtiyaçlarını karşılamak.							
Hedef (H2.4)	Mezarlıkların artırılması, bakımı ve modernizasyonunu sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1.Cenaze istasyonu kurulması	100	10	30	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.4.2 Mezarlık alanının ihtiyaca göre genişletilmesi	100	10	30	20	20	20	6 Aylık	Yılda 1
PG 2.4.3 Mezarlık içi yol kaplamaları, dış duvar onarımlarını ve mezarlık temizliği ve bakımını yapmak	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yılda 1
PG 2.4.4 İl dışına cenaze nakli yapılması	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yılda 1
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü							
Riskler	İşbirliği yapılacak Müdürlüklerin stratejik planlarının koordineli olmama riski. Öğlebeli mezarlığının jeolojik olarak kayma riski.							
Faaliyet ve Projeler	Belediyemizce ücretsiz cenaze defin işlemleri sürekli ve düzenli olarak sağlanmaktadır.							
Maliyet Tahmini	20 000 000 TL							
Tespitler	Artan nüfusla orantılı olarak ilave mezarlık alanı ayrılması gereklidir.							
İhtiyaçlar	Vatandaşların mezar yerlerini kolaylıkla bulabilmesi, internet üzerinden de erişebilmesi için Belediyemiz Mezarlık Bilgi Sisteminin güncellenmesi. Yeni mezarlık alanı. Mevcut mezarlıklarımızdan en az birinde Cenaze istasyonu kurulması, Yıkama Kefenleme yapılabilmesi ve morg bulunması. Personel sayısı yetersiz kaldığından personel temini. Mezarlık Mescidlerinde güneş enerjisi ile sıcak su tertibatının kurulması							

HEDEF KARTI-7

Amaç (A3)	Çocuk ve gençlerimizin eğitimine katkı sağlamak.							
Hedef (H3.1)	Halkın Tüm Kesiminin Bilim Ve İnovasyona Karşı Farkındalığını Arttırmak Sosyal Faaliyetlerde bulunmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Sergi Alanları Gezi ve Gözlem Faaliyetleri (Doğa Bilimleri-Uzay İstasyonu- Olay Yeri İnceleme)	30	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.1.2 Atölye Etkinlikleri (Uygulama ve Deneyler)	70	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı olduğu kurumlar							
Riskler	Katılımın yoğun olduğu zamanlarda sergi alanlarındaki malzeme ve cihazların zarar görmesi, Ziyaretçilerin sergi alanlarındaki bazı tehlikeli düzeneklerin yetkili dışında kullanması							
Faaliyet ve Projeler	Grup ve bireysel gezi planı oluşturularak bilim merkezi ziyaretinin gerçekleştirilmesi, Yaş gruplarına göre etkinliklerin düzenlenmesi							
Maliyet Tahmini	Genel giderler + TÜBİTAK Bütçesi							
Tespitler	Yapılan ziyaretler sonrası teknik ekip tarafından düzenli olarak sergi alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması							
İhtiyaçlar	Etkinliklerde kullanılacak atölye malzemelerinin temini							

HEDEF KARTI-8

Amaç (A3)	Çocuk ve gençlerimizin eğitime katkı sağlamak.							
Hedef (H3.2)	Geleceğin Bilim İnsanlarını Yetiştirmek için Bilim ve İnovasyon, Uzay ve Havacılık, Faaliyetlerinde bulunmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Teknoloji ve Teknik Eğitimsel Faaliyetler	100	100	100	100	100	100	Yılda 2	Yılda 1
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Karabük Üniversitesi							
Riskler	Seçilen öğrencilerin devam zorunluluğunu sağlayamaması Seçilen öğrencilerin farklı okullardan gelmesi nedeni ile eğitim saatlerinin planlanamaması							
Faaliyet ve Projeler	Teknik Bilgilerin üst düzeyde verilmesi							
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL							
Tespitler	Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda ilgi alanlarına öncelik verilmesi							
İhtiyaçlar	Eğitmenlerin teknik ve teknoloji eğitimlerinin desteklenmesi							

HEDEF KARTI-9

Amaç (A3)	Çocuk ve gençlerimizin eğitime katkı sağlamak.							
Hedef (H3.3)	Eğitim faaliyetlerinde bulunmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 Eğitim Faaliyetleri (Türkçe,Matematik, Fen Bilgisi,İngilizce kursları)	80	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.3.2 Okula başlama hediye seti	20	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Kurslara katılım sağlayacak öğrencilerin bilim merkezine ulaşımın maliyetli olması nedeniyle katılımın az olması							
Faaliyet ve Projeler	Türkçe-Matematik-Fen Bilgisi- İngilizce kurslarının temel düzeyde verilmesi.							
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL							
Tespitler	Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda sınıflar belirlenmektedir.							
İhtiyaçlar	Kurslarda kullanılacak kaynak ve kırtasiye malzemelerinin temini							

HEDEF KARTI-10

Amaç (A4)	Çevreyi ve doğal kaynakları koruyarak sürdürülebilirliği sağlamak							
Hedef (H4.1)	Yer Üstü Modern Çöp Konteynırına Geçmek							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Yer üstü Modern Konteyner Sistemine Geçiş	100	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Bütçede ayrılan tutarın kur artışları karşısında yetersiz kalması. Toplumda çevre bilincinin oluşmaması.							
Faaliyet ve Projeler	Yer Üstü Modern Konteyner Sistemine geçiş yapmak							
Maliyet Tahmini	4.500.000							
Tespitler	-							
İhtiyaçlar	Bütçede yeterli ödeneğin ayrılması gereklidir.							

HEDEF KARTI-11

Amaç (A4)	Çevreyi ve doğal kaynakları koruyarak sürdürülebilirliği sağlamak							
Hedef (H4.2)	Eğitim Amaçlı Okullarda Seminer Vermek							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 Eğitim Amaçlı Okullarda Seminer Vermek	100	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Toplumda çevre bilincinin oluşmaması.							
Faaliyet ve Projeler	Eğitim Amaçlı Okullar da Seminer Vermek							
Maliyet Tahmini	150.000 TL							
Tespitler	Bu konuda öncelikle okullardan başlayıp halkı bilinçlendirmek.							
İhtiyaçlar	Bütçede yeterli ödeneğin ayrılması gereklidir.							

HEDEF KARTI-12

Amaç (A4)	Çevreyi ve doğal kaynakları koruyarak sürdürülebilirliği sağlamak							
Hedef (H4.3)	Dış Mekan Çöp Kovalarının Yenilenmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Dış Mekan Çöp Kovalarının Yenilenmesi	100	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Toplumda çevre bilincinin oluşmaması.							
Faaliyet ve Projeler	Dış Mekan Çöp Kovalarının Yenilenmesi							
Maliyet Tahmini	4.500.000 TL							
Tespitler	Dış Mekan Çöp Kovalarının eski ve kötü bir görüntüye sahip olması							
İhtiyaçlar	Bütçede yeterli ödeneğin ayrılması gereklidir.							

HEDEF KARTI-13

Amaç (A4)	Çevreyi ve doğal kaynakları koruyarak sürdürülebilirliği sağlamak								
Hedef (H4.4)	Yeraltı Çöp Konteynırı Sistemine Geçmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.4.1 Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Yapmak	100	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Toplumda çevre bilincinin oluşmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Yapmak								
Maliyet Tahmini	4.250.000 TL								
Tespitler	Özellikle yaz aylarında çöp toplanan alanlarda koku ve sineklenme oluştuğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Bütçede yeterli ödeneğin ayrılması gereklidir.								

HEDEF KARTI-14

Amaç (A4)	Çevreyi Ve Doğal Kaynakları Koruyarak Sürdürülebilirliği Sağlamak							
Hedef (H4.5)	İçme suyu şebekesinde İdari ve Fiziki Su Kayıplarının azaltılması							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.4.5.1. Üretilen ile fatura edilen su arasındaki %15 su kayıp kaçak oranının azaltılması	20	20	20	20	20	20	6 AY	12 Ay
P.G.4.5.2. Park, bahçe, yeşil alan, cami vb. 1000 adet sayaç takılması ve verilerin kayıt altına alınması	20	20	20	20	20	20	6 AY	12 Ay
P.G.4.5.3. Kaçak su Kullanımına Yönelik Kontrol/Tarama	20	100	100	100	100	100	6 AY	12 Ay
P.G.4.5.4. Abonelerdeki ekonomik ömrünü dolduran 33000 adet su sayacının değiştirilmesi	20	20	20	20	20	20	6 AY	12 Ay
P.G.4.5.5. Fiziki su kaybını önlemek için gerekli sistemlerin kurulması	20	20	20	20	20	20	6 AY	12 Ay
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tarım ve Orman Bakanlığı, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı							
Riskler	Yetersiz personel ve Finansal kaynak, Olağanüstü (pandemi, afet gibi) durumların çalışmayı engellemesi, Kaçak/Usulsüz su kullanım tespitlerinde abonelerin olumsuz davranışta bulunması, sayaç yerlerinin kapalı olması, Hukuki prosedürler							
Faaliyet ve Projeler	su kayıp kaçak oranının nedenlerinin tespit edilmesi, Park, bahçe, yeşil alan, cami vb. yerlere sayaç takılması. Sayaçlarının yenileriyle değiştirilmesi							
Maliyet Tahmini	76.000.000 TL							
Tespitler	Kaçak ve sayaçsız kullanımla ilgili kamu spotu ve görsel bilinçlendirmenin yapılmaması gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	Kaçak ve usulsüz su tüketimine yönelik denetim/tarama çalışmaları, abone bilgilerinin güncellenmesi, endeks okuma işlemlerinin düzenli yapılabilmesi için gerekli sayıda personel istihdam edilmesi gerekmektedir.							

HEDEF KARTI-15

Amaç (A4)	Çevreyi Ve Doğal Kaynakları Koruyarak Sürdürülebilirliği Sağlamak							
Hedef (H4.6)	Hamzalar İçme suyu kaynağının geliştirilmesi ve tesis yenileme çalışmaları							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.4.6.1. Su kuyularının rehabilitasyonu(adet)	10	20	3	7	7	7	7	6 Ay
P.G.4.6.2. 1000 m³ kapasiteli su deposu yapımı(adet)	30	20	1	1	1	1	1	6 Ay
P.G.4.6.3. 1000 m³ kapasiteli su deposu yapımı(adet)	30	100	1	1	1	1	1	6 Ay
P.G.4.6.4. Klor Tesisi yapılması (adet)	10	20	1	1	1	1	1	6 Ay
P.G.4.6.5. İsale hattının yenilenmesi, DN800, 815 metre (Yüzde)	20	20	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İller Bankası Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 23. Bölge Müdürlüğü							
Riskler	Kuraklık Riski, Finansal Yetersizlik, Teknik Eksiklikler							
Faaliyet ve Projeler	Su Kuyularının Rehabilitasyonu, 1000 m³ Kapasiteli Su Depolarının Yapımı, Terfi İstasyonu Yapımı, Klor Tesisi Yapımı, İsale Hattının Yenilenmesi (DN800, 815 Metre)							
Maliyet Tahmini	60.000.000 TL							
Tespitler	Mevcut Tesiste yer alan 1 adet içme suyu deposunun bir gözünün kullanılmayacak halde olması ve diğer gözünün ise çekme tehlikesi altında bulunması, Mevcut elektrik motorlarının kömürlü sistem olup teknolojinin gerisinde olup yedek parça ve onarımının yapılamaması, Pompaların yüksek enerji tüketimine sebep olması ve enerji verimliliğini olumsuz etkilemesi, Tesisin elektrik ve mekanik kısımlarının iş sağlığı ve güvenliği açısından risk teşkil etmesi. İsale hattında mevcut boruda oluşan sızıntı ve kaçakların çoğalması ve karayolu altında olan kısmının tehlike arz etmesi.							
İhtiyaçlar	Altyapı Yatırımları, Personel ve Ekipman İhtiyacı, Teknoloji ve İnovasyon							

HEDEF KARTI-16

Amaç (A4)	Çevreyi Ve Doğal Kaynakları Koruyarak Sürdürülebilirliği Sağlamak							
Hedef (H4.7)	Mevcut su kaynaklarının iyileştirilmesi ve yeni su kaynaklarının araştırılması							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.2.1.1. Al değirmen Barajının içme suyu temininde kullanılabilirliğine yönelik DSİ 23. Bölge Müdürlüğü tarafından fizibilite çalışması yapılması (Yüzde)	%50	20	3	7	7	7	7	6 Ay
P.G.2.1.2. Mevcut Karasu Kaynağında kaynak geliştirme çalışmaları yapılması (Yüzde)	%25	20	1	1	1	1	1	6 Ay
P.G.2.1.3. Farklı alternatif kaynakların araştırılması (Yüzde)	%25	100	1	1	1	1	1	6 Ay
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim	Devlet Su İşleri 23. Bölge Müdürlüğü, Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü							
Riskler	Kuraklık Riski, Yatırım ve Finansman Eksikliği, Çevresel Etkiler, Yasal ve İdari Engeller							
Faaliyet ve Projeler	Aldeğirmen Barajının içme suyu temininde kullanılabilirliğine yönelik DSİ 23. Bölge Müdürlüğü tarafından fizibilite çalışması yapılması Aldeğirmen Barajı İnşaatı ve Devreye Alınması, Alternatif Su Kaynaklarının Araştırılması, Yeraltı Su Kaynaklarının Etüt ve Analizleri, Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Çalışmaları, Devlet Su İşleri ile Koordinasyon olunması							
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL							
Tespitler	Mevcut Su Kaynaklarının Yetersizliği, Kuraklık Etkileri, Aldeğirmen Barajı Potansiyeli..							
İhtiyaçlar	Finansman ve Kaynak Tahsisi, Hidrojeoloji ve Mühendislik Uzmanları, Teknolojik Altyapı, Mevzuat ve Yasal İzinler							

HEDEF KARTI-17

Amaç (A4)	Çevreyi Ve Doğal Kaynakları Koruyarak Sürdürülebilirliği Sağlamak							
Hedef (H4.8)	Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) altyapısının kurulması ve İçmesuyu ile Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.4.8.1. İçmesuyu ve Kanalizasyon Altyapısının CBS	%20	%25	%50	%75	%100	%100	6 Ay	12 Ay
P.G.4.8.2. İçmesuyu ve Kanalizasyon Şebekesine Ait Veri	%15	250	1000	4000	9000	15000	6 Ay	12 Ay
P.G.4.8.3. CBS Sistemine Veri Girişi Yapan Teknik Personel	%15	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
P.G.4.8.4. Sayısallaştırılan Kanalizasyon ve İçmesuyu Şebeke hat	%20	100	300	500	700	900	6 Ay	12 Ay
P.G.4.8.5. CBS Eğitimi Alan Personel Sayısı (Adet)	%10	1	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
P.G.4.8.6. SCADA Sistemi ile Entegrasyon	%10	%2	%40	%60	%80	%100	6 Ay	12 Ay
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü							
Riskler	CBS altyapısına veri girişi yapacak nitelikli personel eksikliği, Finansman Yetersizliği, Veri Toplama Zorlukları, SCADA sistemi ile CBS'nin entegrasyonunda teknolojik uyum sorunları, Mevcut Altyapının Eski Olması							
Faaliyet ve Projeler	Veri Toplama Çalışmaları, CBS Sisteminin Kurulumu, SCADA Sistemi ile Entegrasyon, Personel Eğitimleri, CBS Sistemi İçin Gerekli Ekipman ve Yazılım Alımı							
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL							
Tespitler	Sayısal Veriler eksik olduğundan eski altyapının CBS'ye aktarılması zordur, CBS sistemi için teknik personel yeterli bilgiye sahip değildir.							
İhtiyaçlar	Personel İstihdamı ve Eğitimi, Donanım ve Yazılım Altyapısı temin edilmelidir. SCADA ve CBS Entegrasyonu İçin Teknolojik Altyapı kurulmalıdır. Projelerin başarıyla tamamlanabilmesi için CBS kurulumu, personel eğitimi ve donanım alımları için yeterli finansmanın ayrılması gerekmektedir.							

HEDEF KARTI-18

Amaç (A4)	Çevreyi Ve Doğal Kaynakları Koruyarak Sürdürülebilirliği Sağlamak							
Hedef (H4.9)	İçme suyu şebekesi altyapısı yenileme ve geliştirme çalışmaları							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.4.9.1 3194/18.md. uygulanan (Deretarla-Üniversite) bölgelere içme suyu altyapısının getirilmesi	%17	20	20	20	20	20	6 Ay	12 Ay
P.G.4.9.2 Soğuksu ve 100.Yıl Mahallesi Besleme Hattı Yapımı	%23	10	20	30	20	20	6 Ay	12 Ay
P.G.4.9.3. . Muhtelif Mahallelerde içme suyu hattı yenilemesi	%30	0	25	25	25	25	6 Ay	12 Ay
P.G.4.9.4. Kemal Oyman ve Hudacılar Sitesi Bölgeleri ile Ergenekon mah. İçin İçme Suyu Hattı Yanılması	%20	10	20	20	20	30	6 Ay	12 Ay
P.G.4.9.5. Bulak Alt Depo İle Üst Depo Arasında İlave Pompa alınması	%10	20	20	20	20	20	6 Ay	12 Ay
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	İmar Sorunları, Finansal Yetersizlik, Zemin ve Arazi Şartları, İş Gücü Eksikliği.							
Faaliyet ve Projeler	Kapullu Mahallesi Deretarla mevkiine ve Üniversite Mahallesi içme suyu altyapısı getirilmesi, Su Deposu İnşa edilmesi. Yeni hat ve abone bağlantıları							
Maliyet Tahmini	12.000.000 TL							
Tespitler	Yeni İmar Alanlarının Altyapı Eksikliği: Kapullu ve Üniversite Mahallesi gibi yeni imara açılan bölgelerde içme suyu altyapısı eksikliği tespit edilmiştir. Mevcut Hatlar eskidir. İmara açılan bölgelerde su ihtiyacını karşılayacak depoların inşası zorunludur.							
İhtiyaçlar	Özellikle Kapullu ve Üniversite Mahallesi gibi geniş alanlarda yapılacak altyapı yatırımları için ek bütçeye ihtiyaç vardır. Yeni projelerin süresi içinde tamamlanabilmesi için iş gücünün artırılması önemlidir. Yeterli malzeme tedariki ile yasal İzinler ve Koordinasyon sağlanmalıdır.							

HEDEF KARTI-19

Amaç (A4)	Çevreyi ve Doğal Kaynakları Koruyarak Sürdürülebilirliği Sağlamak							
Hedef (H4.11)	Kanalizasyon altyapısı yenileme ve geliştirme çalışmaları							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.4.11.1. 3194/18.md. uygulanan (Deretarla ve Üniversite mah.) bölgelere kanalizasyon altyapısının getirilmesi (Yüzde)	50	0	50	75	100	100	6 Ay	12 Ay
P.G.4.11.2. Belenköy Toki, Zobranda Kanalizasyon Hat Tadilatı ve/veya Bağlantı Noktasının Kollektöre Taşınması DN 400 (650 metre)	5	0	650	650	650	650	6 Ay	12 Ay
P.G.4.11.3. Yeşil Mahalle ve Kayabaşı Engin sokakta Fosseptiklerin kanalizasyon altyapısına aktarılması	4	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
P.G.4.11.4. Şehir altyapımızda bulunan dere geçişinde kullanılan sifonların bakım onarımı ve temizliği (2 Adet)	9	1	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
P.G.4.11.5. Şehir altyapımızda bulunan kanalizasyon hatların bakım, onarım ve yenileme çalışmaları (metre)	23	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	6 Ay	12 Ay
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Yasal İzin ve Onay Süreçlerinin uzaması, altyapının yenilenmesi için gerekli bütçenin sağlanamaması, bazı bölgelerdeki zemin koşulları, mevcut kanalizasyon hatlarının eskimesi							
Faaliyet ve Projeler	Kapullu ve Üniversite Mahallesi Kanalizasyon Altyapısının Getirilmesi, Yeni yapılacak diğer kanalizasyon hattı imalatları ve abone bağlantıları							
Maliyet Tahmini	89.000.000							
Tespitler	Yeni İmar Alanlarında kanalizasyon altyapısı henüz mevcut olmadığından acil altyapı projeleri planlanmalıdır. Belenköy Toki gibi bölgelerdeki mevcut kanalizasyon hatları eskimiş ve yetersiz hale gelmiştir.							
İhtiyaçlar	Yeni kanalizasyon hatlarının döşenmesi ve mevcut altyapının yenilenmesi için yeterli bütçe, personel ve ekipman sağlanmalı, Yasal İzinler ve Koordinasyon zamanında sağlanmalıdır.							

HEDEF KARTI-20

Amaç (A4)	Çevreyi ve Doğal Kaynakları Koruyarak Sürdürülebilirliği Sağlamak							
Hedef (H4.12)	Yağmursuyu altyapısı yenileme ve geliştirme çalışmaları							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.4.12.1. 3194/18.md. uygulanan Kapullu Deretarla ve Üniversite mahallelerinde yağmursuyu drenaj altyapısının getirilmesi	50	20	20	20	20	20	6 Ay	12 Ay
P.G.4.12. 2. Kademe Yağmur suyu Drenaj Projesi yapımı (%)	50	0	0	0	50	50	6 Ay	12 Ay
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Şiddetli Yağışlar ve Sel Riski, Finansman Yetersizliği, Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu drenaj hatlarının entegrasyonunda teknik uyumsuzluklar yaşanmasının proje maliyetleri veya süreyi uzatması, Zemin Şartları..							
Faaliyet ve Projeler	Kapullu Mahallesi Yağmursuyu Drenaj Altyapısının Getirilmesi, Üniversite Mahallesi Yağmursuyu Drenaj Altyapısının Getirilmesi, 2. Kademe Yağmursuyu Drenaj Projesinin Yapımı							
Maliyet Tahmini	135.300.00 TL							
Tespitler	Yeni İmar Alanlarında Yağmursuyu Drenaj Eksikliği, Mevcut yağmursuyu hatlarının özellikle yoğun yağış dönemlerinde yetersiz kaldığı ve bu hatların genişletilmesi gerektiği							
İhtiyaçlar	Yağmursuyu drenaj projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli finansmanın sağlanması gerekmektedir. Özellikle 2. kademe projeleri için ek kaynak ayrılmalıdır. Yağmursuyu hatlarının döşenmesi ve mevcut altyapı ile entegrasyonu için yeterli donanım, malzeme, teknik ekipman ve iş gücü sağlanmalı, yasal izin ve proje onaylarında zaman kaybedilmemelidir.							

HEDEF KARTI-21

Amaç (A4)	Çevreyi ve Doğal Kaynakları Koruyarak Sürdürülebilirliği Sağlamak							
Hedef (H4.13)	Atıksu arıtma tesisinin yenilenmesi ve yeni atıksu arıtma tesisi kurulması							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.4.13.1. Atıksu Arıtma Tesisinin yenilenmesi ve kollektor işine ait Proje hazırlanması	2	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
P.G.4.13.2. Atıksu Arıtma Tesisinin yenilenmesi işi	75	0	0	30	80	100	6 Ay	12 Ay
P.G.4.13.3. Atıksu Ana Kollektörünün yenilenmesi işi	23	0	0	30	80	100	6 Ay	12 Ay
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü İller Bankası Genel Müdürlüğü							
Riskler	Proje Gecikmeleri, Finansman Yetersizliği, Teknolojik Riskler, Yasal ve Çevresel İzinler, Kolektör Hattında Altyapı Sorunları							
Faaliyet ve Projeler	Fizibilite Çalışmalarının Tamamlanması, Atık su Arıtma Tesisinin Yenilenmesi, Ana Kollektör Hattının Yenilenmesi,							
Maliyet Tahmini	342.000.000 TL							
Tespitler	1990'lı yıllarda inşa edilen mevcut atıksu arıtma tesisi, hem kapasite hem de verimlilik açısından yetersiz kalmaktadır. Mevcut ana kollektör hattı eski ve yetersiz durumdadır, sık sık arızalar ve kaçaklar meydana gelmektedir. Yeni Teknolojiye Uyum İhtiyacı: Atıksu arıtma tesisinin verimliliğinin artırılması ve su kalitesinin iyileştirilmesi için yeni teknoloji sistemlerine ihtiyaç duyulmaktadır.							
İhtiyaçlar	Bütçe ve Finansman, Teknik ve konusunda uzman personel ihtiyacı vardır.							

HEDEF KARTI-22

Amaç (A4)	Çevreyi Ve Doğal Kaynakları Koruyarak Sürdürülebilirliği Sağlamak							
Hedef (H4.14)	Şehre hizmet veren içme suyu arıtma tesisimizin işletme verimliliğinin artırılması							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.4.14.1. İçme suyu Arıtma Tesisindeki 2800 adet Ters Osmoz membranının yenilenmesi	80	0	40	20	20	20	6 Ay	12 Ay
P.G.4.14.2. İçme suyu Arıtma Tesis giriş ve çıkışından su numuneleri alınarak akredite laboratuvarda analiz yaptırılması	20	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Teknolojik Riskler ve Finansman Yetersizliği. Operasyonel Kesintiler, Laboratuvar Kapasitesinin yetersiz kalması.							
Faaliyet ve Projeler	İçme suyu arıtma tesisinde bulunan 2800 adet ters osmoz membranının yenilenmesi süreci başlatılacaktır. Su Numuneleri düzenli olarak Laboratuvar Analizine tabi tutulacaktır. Tesisin yenilenmesi sonrasında su kalitesi ve tesis performansı izlenecek, yıllık olarak raporlanacaktır. İyileştirme Projeleri: Su arıtma sürecinde ihtiyaç duyulan iyileştirme projeleri (kimyasal kullanımı azaltma, enerji verimliliği artırma) değerlendirilecektir.							
Maliyet Tahmini	26.000.000 TL							
Tespitler	Mevcut membranların kullanım ömrünün tamamlanması ile tesisin verimliliği düşecek, su kalitesini olumsuz etkileyecektir. Atılan suyun kalite standartlarına uygun olup olmadığının düzenli olarak izlenmesi gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	Bütçede yeterli ödeneğin ayrılması gereklidir. Hayırseverlerden daha fazla destek almak İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli malzemelerin alımının yapılması.							

HEDEF KARTI-23

Amaç (A5)	Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek								
Hedef (H5.1)	Yaşlı/ Hasta Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız ve Maddi Durumu Yetersiz İhtiyaç Sahibi Ailelere Kuru Gıda, Sıcak Yemek ve Ev Eşyası İhtiyaçlarını karşılamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Alt Gelir Grubuna Yönelik Kuru Gıda desteği	100	20	20	20	20	20	Ayda1	Yılda 1	
PG 5.1.2 Yaşlı/Hasta için Sıcak Yemek Desteği	100	100	100	100	100	100	Günlük	Yılda 1	
PG 5.1.3 Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Eşyası desteği	100	100	100	100	100	100	Günlük	Yılda 1	
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Sıcak yemek dağıtımında ulaşım ve koruma zorlukları.								
Faaliyet ve Projeler	Hedef projelerin devamlılığı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL								
Tespitler	Mağdur ve ihtiyaç sahibi ailelere hayırsever esnaf ve işadamlarımızın destekleri ile yürüttüğümüz kuru gıda yardımı ve yemek yapabilme imkanı olmayan yaşlı/hasta/engelli ihtiyaç sahibi ailelere aşevi vasıtasıyla sıcak yemek verilebilmesi ve iaselerin daha da artırılması sağlanmalıdır								
İhtiyaçlar	Bütçede yeterli ödeneğin ayrılması gereklidir. Hayırseverlerden daha fazla destek almak İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli malzemelerin alımının yapılması.								

HEDEF KARTI-24

Amaç (A5)	Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek							
Hedef (H5.2)	Yaşlı/ Hasta Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız Evlerinde İhtiyaçlarını karşılamak.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1 Yaşlı/Hasta ve Bakıma Muhtaçlara Yönelik Kişisel bakım	100	100	100	100	100	100	Ayda1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
Riskler	Mevcut Elektrikli Seyyar Şofbenin arızalanması, veya elektrik ile ilgili tehlike oluşturması.							
Faaliyet ve Projeler	Yaşlı/Hasta ve Bakıma Muhtaç vatandaşlarımızın kişisel bakım hizmetlerinden daha sık yararlandırılması ve hedef projenin devamlılığı sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL							
Tespitler	Yaşlı/Hasta Bakım Hizmetleri sırasında kullanılan 1 Ford Courier Araç; 5 personeli ve yıkama ekipmanlarını gittikleri mahallere ulaştırmakta yetersiz kalmakta olup; daha uygun bir araca ihtiyaç duyulmaktadır							
İhtiyaçlar	Bir Ekip ile (1 Acil Tıp Teknisyeni, 2 yıkama elemanı ve 2 kuaför elemanı) ile hizmet veren Yaşlı Bakım Hizmetlerine olan yoğun olan talepleri, en yakın zamanda karşılayabilmek için, Ekipteki personel sayısını artırmak veya yeni personel istihdam edilerek Ekip sayısını çoğaltmak							

HEDEF KARTI-25

Amaç (A6)	Sağlıklı, güvenli, ekonomik ve yaşanabilir bir kent hayatı sağlamak								
Hedef (H6.1)	Toplumun sağlık ve huzurunu sağlamak ve korumak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.1.1 Seyyar Satıcılar ile mücadele,	20	100	100	100	100	100	6 ayda 1	Yılda 1	
PG6.1.2 Ekmek ve ekmek çeşidi üreten fırın denetimleri	35	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1	
PG6.1.3 Gıda yemek ve içmek üzerine faaliyet gösteren işyerleri denetimi	35	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1	
PG6.1.4 Dilenciler ile ilgili denetim ve kontrol edilmesi	10	0	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü,								
Riskler	Halkın kamu hizmeti/hizmetlisine yardımcı olmaması ,kural ihlali veya mevzuata uygun olmayan hal, davranış içinde olanlara destek olması,								
Faaliyet ve Projeler	Yıl içinde seyyar veya usulsüz satış yapanlarla sürekli mücadele, 2 ayda bir ekmek ve ekmek çeşidi üreten fırınların, gıda ve gıda ürünleri imalat, satışı yapanların, kasap ve marketlerin hijyenik, paketleme, son kullanım tarihi vb gibi durumların denetlenmesi,								
Maliyet Tahmini	Zabıta memur ekipleri tarafından yapılacaktır.								
Tespitler	Halkın sağlıklı gıda tüketmesini sağlamak için düzenli denetimler gereklidir								
İhtiyaçlar	Zabıta memur sayısının artırılması ile araç gereç bakımından zabıta ekiplerinin modernizasyon teknolojik olarak güçlendirilmesi,								

HEDEF KARTI-26

Amaç (A6)	Sağlıklı, güvenli, ekonomik ve yaşanabilir bir kent hayatı sağlamak								
Hedef (H6.2)	Güvenli ve huzurlu bir kent yaratmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.2.1 Parklar, SYM ve halkın yoğun olduğu yerlere güvenlik kamera sistemi kurmak	100	50	25	25	-	-	6 ayda 1	Yılda 1	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü								
Riskler	Teknolojik gelişim hızına erişememe Döviz kuru farkının maliyetleri olumsuz etkilemesi								
Faaliyet ve Projeler	Parklar, SYM ve halkın yoğun olduğu yerlere güvenlik kamera sistemi kurmak								
Maliyet Tahmini	5 000 000 TL								
Tespitler	Kamuya açık alanlarda hırsızlık, kap-kaç, yaralama, narkotik suçlarla mücadelenin etkin biçimde yürütülmesini sağlamak gereklidir.								
İhtiyaçlar	Yaşanabilir şehirler oluşturabilmek için gerekli olan bu sistemin kurulabilmesi için bütçede gerekli ödeneğin ayrılması gereklidir.								

HEDEF KARTI-27

Amaç (A6)	Sağlıklı, güvenli, ekonomik ve yaşanabilir bir kent hayatı sağlamak							
Hedef (H6.3)	Kayıt dışı ekonomi ile mücadele,							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı kontrolü	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Emniyet Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Riskler	Eski zamanlarda yapılan ruhsatlı ama iskan alınmamış işyerinin bulunması, tapu da arsa gözüken arsa üzerinde eski yapıların bulunması							
Faaliyet ve Projeler	Yıl içerisinde mümkün mertebe zabıta memur eli ile denetim komisyonlarınca denetimlerinin yapılması,							
Maliyet Tahmini	Zabıta personeline yapılacaktır.							
Tespitler								
İhtiyaçlar	Zabıta memur sayısının artırılması ile denetim komisyonu oluşturulması ve kadronun uzmanlaşması için komisyon üyelerinin ve personelin eğitimi ile teknolojik olarak çağımıza uygun hale getirilmesi,							

HEDEF KARTI-28

Amaç (A6)	Sağlıklı, güvenli, ekonomik ve yaşanabilir bir kent hayatı sağlamak							
Hedef (H6.4)	Kentsel Dönüşüm Projeleri yapmak ve uygulamak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.1 Soğuksu mahallesi II.Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi	25	50	50	-	-	-	6 ayda 1	Yılda 1
PG 6.4.2 Bayır mahalle Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi	25	20	20	30	30	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.4.3 Kemiklidere Kentsel Dönüşüm Projesi	25	0	0	30	30	40	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.4.4 Gar sahası Dönüşüm Projesi	25	30	30	20	20	0	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, TOKİ, DDY							
Riskler	Dönüşüm maliyetlerinin konut fiyatlarını beklenenden fazla yükseltmesi, talep azlığı, TOKİ'nin Karabük'te uygulayacağı proje sayısının azaltılması Kamusal alan yatırımlarının projenin fizibilitesini olumsuz etkilemesi							
Faaliyet ve Projeler	Kentin eskiyen dokusunu temizleyerek halkın nitelikli konutlarda barınmasını sağlamak							
Maliyet Tahmini	3 000 000 TL							
Tespitler	Eğim sebebiyle yerleşime uygun olmayan alanları yeşil alan olarak kente kazandırmak gerekmektedir. Kent genelindeki dönüşüme tabi tutulacak gecekondulu alanlarının toplam kentsel alana oranı % 12 olarak tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Dönüşümün Bakanlık yerine Belediye tarafından gerçekleştirilmesi halinde hukuki ve mali zeminin hazırlanması gerekmektedir.							

HEDEF KARTI-29

Amaç (A6)	Sağlıklı, güvenli, ekonomik ve yaşanabilir bir kent hayatı sağlamak							
Hedef (H6.5)	Yeni yapılaşmaya uygun imar parselleri üretmek							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.5.1 Belenköy mahallesi 150 ha alanda 18.md. uygulaması	40	40	40	20	-	-	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.5.2 Zobran-Hamzalar bölgesi 50 ha 18.md.uygulaması	30	50	50	-	-	-	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.5.3 Kapullu 90 ha alanda 18.md. uygulaması	30	-	100	-	-	-	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,							
Riskler	İhale süreci, mevzuat gereği yüklenicinin iş deneyiminin ölçülememesi, itiraz süreçleri, açılan davaların uygulama sürecini uzatması							
Faaliyet ve Projeler	Kent genelinde 18.madde uygulamaları							
Maliyet Tahmini	600 000 TL							
Tespitler	Çevre Yolunun Belen mahallesi düzenleme sahasına komşu olması sebebiyle trafik bağlantılarının yeniden ele alınması için kısmi revizyon yapılması gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan revizyon ve uygulamalar Müdürlüğümüz bünyesinde üretilebilmektedir.							

HEDEF KARTI-30

Amaç (A6)	Sağlıklı, güvenli, ekonomik ve yaşanabilir bir kent hayatı sağlamak							
Hedef (H6.6)	İmar Planlarında Yer alan Teknik ve sosyal altyapı alanlarını kamuya kazandırmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.6.1 Mezarlık kamulaştırması (19000 m ²)	30	20	20	20	20	20	6 ayda 1	Yılda 1
PG6.6.2 Otopark kamulaştırması(3500 m ²)	35	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
PG6.6.3 Park alanı kamulaştırması (38300 m ²)	25	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
PG6.6.4 Yol kamulaştırması (26920 m ²)	20	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,							
Riskler	Bütçede yeterli ödenek ayrılmaması, kamulaştırma davalarının uzaması							
Faaliyet ve Projeler	İmar planındaki kullanımlara uygun kamulaştırmalar yapmak							
Maliyet Tahmini	160 000 000 TL							
Tespitler	İmar planlarında nüfusun ihtiyacı olan alanlar ayrılmıştır. İmar uygulamalarında DOP kesintileri ile kamusal alanlar karşılanmakla beraber meskun alanlarda 18.madde uygulanamamaktadır. Kentimizdeki mevcut otoparkların kayıtlı araç sayısına oranı % 9 olarak tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Meskun alanların dönüştürülmesi sağlanmalıdır.							

HEDEF KARTI-31

Amaç (A6)	Sağlıklı, güvenli, ekonomik ve yaşanabilir bir kent hayatı sağlamak							
Hedef (H6.7)	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve bakımevine toplanması							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.7.1 Tıbbi malzeme, ilaç, mama, cihaz vs alımı	30	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.7.2 Toplanan hayvanların kısırlaştırılması	10	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.7.3 Toplanan hayvanların tedavi ve aşılaması	10	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.7.4 Toplanan hayvanların sahiplendirilmesi	20	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.7.5 Üç Vardiyalı (7/24) çalışma düzenine geçiş ve çalışmaların 24 saat olarak yeterli personelle yapılması	30	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü							
Riskler	Yeterli sayıda Hayvan Toplama Aracı ve personelin olmaması, Hayvan ambulansı olmaması Teknik donanım ve personel eksikliği							
Faaliyet ve Projeler	Toplanan hayvanların kısırlaştırılması, tedavisi, rehabilitasyonu biten hayvanların doğal yaşam alanlarına bırakılması, yeni Barınak İnşası, Her mahalleye yeterli miktarda beslenme odağı konması İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile okullarda “sokak hayvanları” konulu farkındalık eğitimi verilmesi							
Maliyet Tahmini	75.000.000,00 TL							
Tespitler	Yeni yasa değişikliği ile beraber, iş yükümüzün en az %35 artacağı, bakımevimize yakın ve bakımevi olmayan yerel yönetimlerinde topladıkları köpekleri bakımevimize getirecek olması ile beraber kapasitesinin yetersiz olması Bakımevimizin ciddi alt yapı eksiklikleri olduğu tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Hayvan toplama aracı sayısının artırılması, Gerekli tıbbi cihazların alınması, 7/24 saat hizmet verebileceğimiz sisteme geçiş sağlanması, Personel sayısının artırılması, Hayvanların sahiplendirilmesi, Sokak Hayvanları için ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hakkında farkındalık oluşturulması Bakımevinin altyapı eksikliklerinin ve kapasite yetersizliğinin giderilmesi							

HEDEF KARTI-32

Amaç (A6)	Sağlıklı, güvenli, ekonomik ve yaşanabilir bir kent hayatı sağlamak							
Hedef (H6.8)	Biyosidal Ürün Alımı ve Kullanımı (İlaçlama)							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.8.1 Sıtma, tifo, tiflüs, veba, kolera, dank humması, ansefalil, dizanteri, tatarcık humması vb bulaşıcı ve öldürücü hastalık potansiyeli olan haşerelerden ve kemirgenlerden, entegre ve bilimsel mücadele yöntemleri kullanılarak korunma sağlanması	100	80	5	5	5	5	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
Riskler	Dikkatli uygulanmadığı takdirde zehirlenme oluşturması, Hava şartlarındaki ani değişikliklerde yağmurla ilaçlanan alanlardaki ilaçların yıkanıp gitmesi.							
Faaliyet ve Projeler	Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.							
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 TL							
Tespitler	Yoğun yapılaşma nedeniyle biyosidal ürün uygulama alanlarının giderek artması , Bağ bahçe ve seracılık faaliyetlerinden dolayı gübreliklerin yoğun artışı ve karasinek üreme alanların artması, Atık kullanılmayan lastiklerin çok olmasından dolayı atık lastiklerin içinde biriken yağmur sularının aşırı derecede sivrisinek üreme kaynağı oluşturmaları.							
İhtiyaçlar	Fosseptik ve kuyu benzeri depoların korunaklı olmasını sağlamak. Hayvan atıklarının çevrede birikmesi önlemek. Similium larva kontrolü için dere içinde çalışma yapıldığından 2 adet su geçirmez özelliği olan kıyafetler, Sivrisinek tür tespiti için mikroskop, Personel takviyesi.							

HEDEF KARTI-33

Amaç (A6)	Sağlıklı, güvenli, ekonomik ve yaşanabilir bir kent hayatı sağlamak							
Hedef (H6.9)	Et Kesim Kombinasına kesim için getirilen büyük baş ve küçük baş hayvanların kontrollerinin yapılarak, hijyenik tedbirler altında kesilip, soğuk zincirle halkın tüketimine sunulması.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.9.1 Mezbaya kesim için getirilen büyük ve küçük baş hayvanların genel sağlık durumları ve kimlik kontrolleri yapıldıktan sonra hijyenik koşullarda kesilip halkın tüketimine sunulması.	100	100	100	100	100	100	Senede 1	Senede 1
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
Riskler	Kesim için getirilen hayvanların kesim öncesi muayenede tespit edilemeyip, kesimle birlikte ortaya çıkan hastalıklı etlerin tüketime sunulmadan imha edilmeyip, bulaşmasına neden olarak insan sağlığını tehdit etmesi, Kesimde görevli personelin kesim esnasında koruyucu tedbirleri almaması, Kaçak kesimlerin önlenmesi için denetimlerin yapılmaması.							
Faaliyet ve Projeler	Mezbaya kesim için getirilen büyük ve küçük baş hayvanların genel sağlık durumları ve kimlik kontrolleri yapıldıktan sonra hijyenik koşullarda kesilip halkın tüketimine sunulması.							
Maliyet Tahmini	770. 000 TL							
Tespitler	2024 yılı içinde Büyük baş (674), adet küçük baş (567) kesim yapılarak halkın tüketimine sunulmuştur.							
İhtiyaçlar	Mezbahaneye getirilen dişi hayvanların gebelik kontrolleri için ultrason cihazına ihtiyaç duyulması.							

HEDEF KARTI-34

Amaç (A6)	Sağlıklı, güvenli, ekonomik ve yaşanabilir bir kent hayatı sağlamak							
Hedef (H6.10)	Konut A.Ş. projesi ile ucuz konut inşa etmek							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.10.1 Ucuz konut için arsa temini ve planlama	50	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
PG 6.10.2 Projelendirilen konutların inşası	50	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü							
Riskler	Yeterli ödenek ayrılmaması, arsa temininde güçlük çekilmesi, kamulaştırma maliyetleri							
Faaliyet ve Projeler	İmar planı ilave veya değişikliği, zemin etüdü yapılması, mimari avan ve uygulama projeleri, yapım işleri vb							
Maliyet Tahmini	2 000 000 000 TL							
Tespitler	Yapım işlerine kadarki tüm proje ve faaliyetler Müdürlük bünyesinde çözülebilmektedir.							
İhtiyaçlar	Finansal kaynak sağlanmalıdır.							

HEDEF KARTI-35

Amaç (A7)	Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek							
Hedef (H7.1)	Ulaşım ağını güçlendirmek							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1 Kesintisiz yol projesi	50	0	25	25	25	25	Yılda 1	Yılda 1
PG 7.1.2 Yaya yolu ve tretuvar yapılması	15	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
PG7.1.3. Şirinevler mahallesi alternatif yol yapımı	15	0	25	25	25	25	Yılda 1	Yılda 1
PG7.1.4. Mevcut yolların bakım ve onarımı	10	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
PG7.1.5. Trafik işaretlemelerinin yapılması	10	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü							
Riskler	Yeterli ödenek verilmemesi, ekonomik belirsizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi.							
Faaliyet ve Projeler	Safranbolu ile merkez ilçe arasında kesintisiz yol projesi Alternatif yollar yapılması Tretuvar ve yaya yolları yapılması Boya ve yol çizgisi ile yaya geçitlerinin çizilmesi							
Maliyet Tahmini	254 000 000 TL							
Tespitler	Belediyemiz sorumluluğundaki projeler dışında kesintisiz yol projesinde Karayolları ile işbirliği sağlanacaktır. Proje maliyeti bölüşülecektir.							
İhtiyaçlar	Özellikle kesintisiz yol projesi için işbirliği yapılacak kurumlarla gerekli uzlaşmaların sağlanması gereklidir.							

HEDEF KARTI-36

Amaç (A7)	Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek							
Hedef (H7.2)	Kentimizin ulaşım ağını güçlendirerek ulaşım standardını yükseltmek							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1 Yeni Yol Açılması (10 mt. Genişliğinde) 10,000 mt.	20	20	20	20	20	20	3 Ay	6 Ay
PG7.2.2 Yeni Asfalt Kaplama 250,000 ton	50	20	20	20	20	20	3 Ay	6 Ay
PG7.2.3 Mevcut Yolların Bakım ve Tamiri 500,000 ton	30	20	20	20	20	20	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü							
Riskler	Yeterli ödenek verilmemesi, ekonomik belirsizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerin yükselmesi.							
Faaliyet ve Projeler	İmar Yollarının Açılması ve açılan veya açılmış olan yolların asfalt kaplama yapılması, mevcut asfalt kaplama yolların yenilenmesi, Alt yapı çalışmaları nedeniyle tahrip olacak yollarda bakım, onarım, yama yapılması							
Maliyet Tahmini	1.982.500.000,00 TL							
Tespitler	Faaliyetler kapsamında özellikle altyapı hatları için diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon sağlanmalıdır.							
İhtiyaçlar	Yeni yapılması düşünülen alanlarda gerekirse kamulaştırma vs. işlemlerin yapılması.							

HEDEF KARTI-37

Amaç (A7)	Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek							
Hedef (H7.3)	Toplu taşıma ağını güçlendirmek							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.3.1 Kent içi Toplu Taşıma Ulaşım Planlanmasının yapımı	100	0	20	50	30	-	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Emniyet Müdürlüğü, Üniversiteler							
Riskler	Halihazırda çalışmasına müsaade edilen özel halk otobüsleri ve minibüslerin müktesep haklarının bulunması,							
Faaliyet ve Projeler	Kentimizde toplu taşıma uygulamalarının modern, çağdaş, konforlu ve güvenli bir şekle getirilerek kentlimizin güvenli, çağdaş, modern ve teknolojik ulaşım araçları ile seyahat etmelerini sağlamak,							
Maliyet Tahmini	---							
Tespitler	Kent içi toplu taşıma ulaşım planlamasının yapılmamış olması geçmişte tenkite sebep olmuştur.							
İhtiyaçlar	Ulaşım ve trafik kürsüsü bulunan üniversitelerin desteğine ihtiyaç vardır.							

HEDEF KARTI-38

Amaç (A7)	Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek							
Hedef (H7.4)	Trafik akışı ve yaya güvenli geçişini sağlamak,							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.4.1 Ergenekon ve Şirinevler mahallelerinde trafik sinyalizasyon sistemi kurulması	40	0	20	50	30	-	Yılda 1	Yılda 1
PG.7.4.2 Okul önleri veya yayaların sık ve yoğun geçiş noktalarına bas geç sistemi kurulması	60	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Emniyet Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü,							
Riskler	Geçiş üstünlüğü ve trafik bilgileri konusunda yeterli bilincin oluşmaması,							
Faaliyet ve Projeler	Ergenekon ve Şirinevler mahallelerinde trafik sinyalizasyon sistemi kurulması Okul önleri veya yayaların sık ve yoğun geçiş noktalarına bas geç sistemi kurulması							
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL							
Tespitler	Özellikle okul önleri ve kavşaklarda geçiş üstünlüğü konusunda sıkıntı yaşanmakta kaza riski artmaktadır.							
İhtiyaçlar	Bütçeden yeterli ödeneğin ayrılması.							

HEDEF KARTI-39

Amaç (A7)	Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek							
Hedef (H7.5)	Trafik düzeni ve erişimin kolaylaştırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.5.1 Trafik ve yön levhaları ile eksik gözüken trafik malzemelerinin alımı	50	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG7.5.2. Adres ve numaralama işleri doğrultusunda cadde, sokak ve mahalle isim tabelalarının yapılması	50	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Emniyet Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Kentimizin ve mahallerinin özellikle Beşbinevler 3 mahalle ve 100.yıl Mahallesinde yapılaşma göstermesi,büyümesi ve yaşam alanlarının gelişmesi yüzünden sokak cadde ve mahalle isimlerinin adres yönünden yönlendirici ve ulaşılabilir olması ile trafik levha ve işaretleri ile malzemelerinin zaman içerisinde eskimesi değişmesi gerektiği ile sürdürülebilir olmasının sağlanamaması,							
Faaliyet ve Projeler	İhale sistemi ile ihtiyaç duyulan malzemelerin alımının sağlanması,							
Maliyet Tahmini	5.000 000 TL							
Tespitler	Mevcut işaretlemelerin yıpranma sebebiyle yenilenmesi gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	Bütçeden yeterli ödeneğin ayrılması.							

HEDEF KARTI-40

Amaç (A7)	Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek							
Hedef (H7.6)	Kentimizde yaşayan çocukların trafik bilgisi ve kurallara uyma alışkanlığı sağlanması							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.6.1 Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapılması	50	50	50	-	-	-	Yılda 1	Yılda 1
PG7.6.2.Bisiklet yolu yapımı, bisiklet ulaşımı yapımı geliştirmek ve iyileştirmek	50	50	50	-	-	-	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Emniyet Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü							
Riskler	5000 Evler Bahçelievler Mahallemizde Çocuk Trafik Eğitim Parkının yapıldığı, derslerin yapılması, faaliyet alanının genişletilmesi							
Faaliyet ve Projeler	Çocuk Trafik Eğitim parkının yapıldığı, Eğitim ve derslerin yapılması ve faaliyet alanının genişletilmesi, bisiklet yolu yapımının sağlanması,							
Maliyet Tahmini	----							
Tespitler	Özellikle okul önleri ve kavşaklarda geçiş üstünlüğü konusunda sıkıntı yaşanmakta kaza riski artmaktadır.							
İhtiyaçlar	Yönetmelik şartlarına uygun yer tespiti ile araç,gereç ve malzeme alımının sağlanması,							

HEDEF KARTI-41

Amaç (A7)	Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek							
Hedef (H7.7)	Şehrimizin trafik akışı ve ulaşım hizmeti konusunda yaşadığı sıkıntıları ortadan kaldırmak için Ulaşım Master planı oluşturulması,							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.7.1 Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapılması	50	50	50	-	-	-	Yılda 1	Yılda 1
PG7.7.2.Bisiklet yolu yapımı, bisiklet ulaşımı yapımı geliştirmek ve iyileştirmek	50	50	50	-	-	-	Yılda 1	Yılda 1
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
Riskler	Ulaşım Master planı yapılmaması, toplu taşıma yeniden planlanmaması, dinamo kavşak kontrol sistemi kurulmaması, alternatif yollar oluşturulmaması alt ve üst geçitlerin yapılmaması, kapalı ve akıllı durakların oluşturulmaması, yeni kapalı otoparkların şehre kazanımının sağlanamaması.							
Faaliyet ve Projeler	Hedef yılındaki ulaşım taleplerini karşılamak üzere önerilecek stratejik düzeydeki büyük ulaştırma projelerinin kentin ulaşım sistemi üzerindeki etkilerini ortaya koymak ve bu projelere ilişkin olarak yapılabilecek fizibilite değerlendirmelerine esas olacak bilgileri üretmek,							
Maliyet Tahmini	5.000. 000,00. TL							
Tespitler	Trafik akışı ve ulaşım hizmeti konusunda sıkıntıların yaşanacağı,							
İhtiyaçlar	Yönetmelik şartlarına uygun yer tespiti ile araç, gereç ve malzeme alımının sağlanması,							

6.1.3. MALİYETLENDİRME

		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
AMAÇ 1: Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.	Hedef 1.1 Hizmet içi Eğitim Kalitesini ve sayısını artırmak	-	-	-	-	-	0
	Hedef 1.2 Araç-Makine kapasitesini artırmak	25 400 000 TL	25 400 000 TL	25 400 000 TL	25 400 000 TL	25 400 000 TL	127 000 000 TL
AMAÇ 2: Kentlimizin Sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak,	Hedef 2.1. Vizyon projeler geliştirip yapmak	142 000 000 TL	142 000 000 TL	142 000 000 TL	142 000 000 TL	142 000 000 TL	710 000 000 TL
	Hedef 2.2 Hizmet Binaları ve çevre düzenlemeleri yapmak	18 700 000 TL	18 700 000 TL	18 700 000 TL	18 700 000 TL	18 700 000 TL	93 500 000 TL
	Hedef 2.3 Kültür ve Eğitim Faaliyetlerinde bulunmak	4 000 000 TL	3 000 000 TL	3 000 000 TL	2 500 000 TL	2 500 000 TL	15 000 000 TL
	Hedef 2.4 Mezarlıkların artırılması, bakım ve modernizasyonu	4 000 000 TL	4 000 000 TL	4 000 000 TL	4 000 000 TL	4 000 000 TL	20 000 000 TL
AMAÇ 3: Çocuk ve gençlerimizin eğitimine katkı sağlamak	Hedef 3.1 Halkın bilim ve inovasyona karşı farkındalığını artırmak, sosyal faaliyetlerde bulunmak	-	-	-	-	-	-
	Hedef 3.2 Geleceğin bilim insanlarını yetiştirmek için bilim ve inovasyon, uzay-havacılık faaliyetlerinde bulunmak	300 000 TL	300 000 TL	300 000 TL	300 000 TL	300 000 TL	1 500 000 TL
	Hedef 3.3 Eğitim faaliyetlerinde bulunmak	500 000 TL	500 000 TL	500 000 TL	500 000 TL	500 000 TL	2 500 000 TL
	Hedef 4.1- Yer Üstü Modern Çöp Konteynırına Geçmek	900 000 TL	900 000 TL	900 000 TL	900 000 TL	900 000 TL	4 500 000 TL

AMAC 4: Çevreyi ve doğal kaynakları koruyarak sürdürülebilirliği sağlamak	Hedef 4.2- Eğitim Amaçlı Okullarda Seminer Vermek	30 000 TL	30 000 TL	30 000 TL	30 000 TL	30 000 TL	150 000 TL
	Hedef 4.3- Dış Mekan Çöp Kovalarının Yenilenmesi	900 000 TL	900 000 TL	900 000 TL	900 000 TL	900 000 TL	4 500 000 TL
	Hedef 4.4- Yeraltı Çöp Konteynırı Sistemine Geçmek	850 000 TL	850 000 TL	850 000 TL	850 000 TL	850 000 TL	4 250 000 TL
	Hedef 4.5 İçme suyu şebekesinde İdari ve Fiziki Su Kayıplarının azaltılması	52 400 000 TL	5 900 000 TL	5 900 000 TL	5 900 000 TL	5 900 000 TL	76 000 000 TL
	Hedef 4.6 Hamzalar İçme suyu kaynağının geliştirilmesi ve tesis yenileme çalışmaları	55 000 000 TL	5 000 000 TL	-	-	-	60 000 000 TL
	Hedef 4.7 Mevcut su kaynaklarının iyileştirilmesi ve yeni su kaynaklarının araştırılması	2 000 000 TL	2 000 000 TL	2 000 000 TL	2 000 000 TL	2 000 000 TL	10.000.00 TL
	Hedef 4.8 Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) altyapısının kurulması ve İçmesuyu ile Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması	1 000 000 TL	500 000 TL	500 000 TL	500 000 TL	500 000 TL	3.000.000 TL
	Hedef 4.9 İçme suyu şebekesi altyapısı yenileme ve geliştirme çalışmaları	3 000 000 TL	4 000 000 TL	5 000 000 TL	-	-	12.000.000 TL
	Hedef 4.11 Kanalizasyon altyapısı yenileme ve geliştirme çalışmaları	49 000 000 TL	25 000 000 TL	5 000 000 TL	5 000 000 TL	5 000 000 TL	89.000.000 TL
	Hedef 4.12 Yağmursuyu altyapısı yenileme ve geliştirme çalışmaları	6 000 TL	13 600 TL	13 600 TL	58 600 TL	46 000	135.300 TL
	Hedef 4.13 Atıksu arıtma tesisinin yenilenmesi ve yeni atıksu arıtma tesisi kurulması	7 000 000 TL	-	100 500 000 TL	167 500 000 TL	117 000 000 TL	342.000.000 TL
	Hedef 4.14 Şehre hizmet veren içme suyu arıtma tesisimizin işletme verimliliğinin artırılması	-		25 000 000 TL	1 000 000 TL	-	26.000.000 TL

AMAÇ 5: Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek	Hedef 5.1- Yaşlı/ Hasta Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız ve Maddi Durumu Yetersiz İhtiyaç Sahibi Ailelere Kuru Gıda, Sıcak Yemek ve Ev Eşyası İhtiyaçlarını karşılamak	4 000 000 TL	4 500 000 TL	5 000 000 TL	5 500 000 TL	6 000 000 TL	30 000 000 TL
	Hedef 5.2 Yaşlı/ Hasta Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız Evlerinde İhtiyaçlarını karşılamak.	2 000 000 TL	2 000 000 TL	2 000 000 TL	2 000 000 TL	2 000 000 TL	10 000 000 TL
AMAÇ 6: Sağlıklı, güvenilir, ekonomik ve yaşanabilir bir kent hayatı sağlamak	Hedef 6.1 Toplumun sağlık ve huzurunu korumak						
	Hedef 6.2 Güvenli ve huzurlu bir kent yaratmak	1 000 000 TL	1 000 000 TL	1 000 000 TL	1 000 000 TL	1 000 000 TL	5 000 000 TL
	Hedef 6.3 Kayıt dışı ekonomi ile mücadele						
	Hedef 6.4 Kentsel dönüşüm projeleri yapmak ve uygulamak	1 000 000 TL	1 000 000 TL	500 000 TL	500 000 TL	-	3 000 000 TL
	Hedef 6.5 Yeni yapılaşmaya uygun imar parselleri üretmek	-	400 000 TL	200 000 TL	-	-	600 000 TL
	Hedef 6.6 İmar planlarında yer alan teknik ve sosyal altyapı alanlarını kamuya kazandırmak	32 000 000 TL	32 000 000 TL	32 000 000 TL	32 000 000 TL	32 000 000 TL	160 000 000 TL
	Hedef 6.7 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve bakımevine toplanması	40 000 000 TL	20 000 000 TL	5 000 000 TL	5 000 000 TL	5 000 000 TL	75 000 000 TL
	Hedef 6.8 Biyosidal ürün alımı ve ilaçlama	5 000 000 TL	6 000 000 TL	7 000 000 TL	8 000 000 TL	9 000 000 TL	35 000 000 TL
	Hedef 6.9 Et Kesim Kombinasına kesim için getirilen büyük baş ve küçük baş hayvanların kontollerinin yapılarak, hijyenik tedbirler altında kesilip, soğuk zincirle halkın tüketimine sunulması	154 000 TL	154 000 TL	154 000 TL	154 000 TL	154 000 TL	770 000 TL

	Hedef 6.10 Konut A.Ş. projesi ile ucuz konut inşa etmek	400 000 000 TL	400 000 000 TL	400 000 000 TL	400 000 000 TL	400 000 000 TL	2 000 000 000 TL
AMAÇ 7: Kentlimizin ulaşım ve otopark sorununu çözmek	Hedef 7.1 Ulaşım ağını güçlendirmek	50 800 000 TL	50 800 000 TL	50 800 000 TL	50 800 000 TL	50 800 000 TL	254 000 000 TL
	Hedef 7.2 Kentimizin ulaşım sağını güçlendirerek ulaşım standardını yükseltmek	396 500 000 TL	396 500 000 TL	396 500 000 TL	396 500 000 TL	396 500 000 TL	1 982 500 000 TL
	Hedef 7.3 Toplu taşıma ağını güçlendirmek						
	Hedef 7.4 Trafik akışı ve yaya güvenli geçişini sağlamak	1 000 000 TL	1 000 000 TL	1 000 000 TL	1 000 000 TL	1 000 000 TL	5 000 000 TL
	Hedef 7.5 Trafik düzeni ve erişimin kolaylaştırılması	1 000 000 TL	1 000 000 TL	1 000 000 TL	1 000 000 TL	1 000 000 TL	5 000 000 TL
	Hedef 7.6 Kentimizde yaşayan çocukların trafik bilgisi ve kurallara uyma alışkanlığı sağlanması						
	Hedef 7.7 Şehrimizin trafik akışı ve ulaşım hizmeti konusunda yaşadığı sıkıntıları ortadan kaldırmak için Ulaşım Master planı oluşturulması	1 000 000 TL	1 000 000 TL	1 000 000 TL	1 000 000 TL	1 000 000 TL	5 000 000 TL
Hedef Giderleri		1.302.440.000	1.156.347.600	1.243.647.600	1.282.492.600	1.231.980.000	6.171.905.300
Genel Yönetim Giderleri		1.297.560.000	3.003.652.400	5.412.352.400	9.367.107.400	15.807.380.000	34.933.054.700
TOPLAM		2.600.000.000	4.160.000.000	6.656.000.000	10.649.600.000	17.039.360.000	41.104.960.000

Tablo 19 2025 - 2029 Hedeflerine Göre Maliyetlendirme Tablosu

6.2.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemiz kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımı, yönetimde etkinliğin sağlanması, memnuniyet odaklı hizmet anlayışının benimsenmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla önümüzdeki beş yıllık dönemde ulaşılmak istenilen amaç ve hedeflerin sağlıklı şekilde yürütülmesi, Stratejik planlama ve yönetim sürecinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için izleme ve değerlendirme yoluna gidilmektedir.

İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır. Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını faaliyetler bazında gösteren bir incelemedir. İzleme ve değerlendirme sürecinde; temel sorumluluk üst yöneticiye ait olmakla birlikte, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, sorumlu birimin harcama yetkilisine aittir. İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli altı aylık/yıllık ve birikimli izleme tablolarının sorumlu birimler tarafından objektif bir şekilde doldurulması önem taşır. Söz konusu tabloların konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanması, altı aylık ve yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulması ise Özel Kalem Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir.